

Beskrivelse for registrering av innhøsting på Torbjørnrød Gård



Dette dokumentet skal beskrive prosessen og verktøyet som utvikles for Torbjørnrød gård med tanke på registrering og veiing av grønnsaker og frukt.

mandag, 26. juli 2010 Ver 3.0.5



Innholdsfortegnelse:

Torbjørnrød Gård – Innhøstings applikasjon	6
Introduksjon	6
Flytskjema for kontakt registrering	.7
Flytskjema for vekt registrering - Manuell	. 8
Flytskjema for vekt registrering – Strekkode	.9
Oppstarts bilde1	10
Time stamps1	11
Kontakt register 1	12
Administrasjon brukere 1	15
Bruk av bilder i kontakter1	16
Bruk av Strekkode i kontakter1	17
Registrering 1	18
Vekt registrering1	18
Stk. registrering	20
Kurv registrering	22
Svinn registrering	24
Pakke registrering	25
Time basert arbeid registrering	27
Time registrering	28
Ordre registrering	29
Opplæring og kompetanse	30
Areal Plan	32
Rapport senter	34
Diverse rapporter	35
Ansettelses kontrakt	36
Internet bruk – regler	37
Temperatur liste over maten	38
Temperatur liste kjølerom kjøkken	39
Opplæring av redskap4	10
Kurvlapper4	11
Kurv etiketter med strekkode4	11
Jobb registrerings rapporter4	13
Rapport på vekt registrering4	14
Registrert vekt(Detalj pr. dag)4	15
Totalt vekt registrering4	16
Total vekt pr. grønnsak, person og mnd4	18



Totalt registrert innhøsting	49
Totalt registrert innhøsting pr grønnsak	50
Total vekt pr jorde	51
Stk. rapport (detalj)	52
Kurv rapport (detalj)	53
Svinn rapport (detalj)	54
Total svinn rapport	55
Pakke rapport (detalj)	55
Topp 10 på total vekt	57
Topp 10 på total vekt siste uke	57
Topp 10 på kurv total	58
Time førings rapporter	59
Time registrerings rapport pr ansatt	60
Timelister pr ansatt	61
Timelister pr ansatt pr firma (split tid)	62
Time basert arbeids rapport	63
Kontakter	64
Full alfabetisk kontakt liste	65
Kontakt kort	66
ID Kort	67
Lønn	68
Lønns lister pr dato og grønnsak	69
Lønns lister Oppsummert (Lønn pr. person total pr kategori)	70
Total lønn pr. person (Lønns lister Total pr ansatt)	71
Total rapporter pr ansatt	72
Total rapporter Oppsummert	72
Ordre	73
Ordre – Detaljert	73
Ordre Oppsummering	74
Ordre Oppsummering	75
Grafer	76
Stolpediagram for vekt, kurv og stk	76
Linjediagram for vekt, kurv og stk	77
Administrasjons rapporter	79
Strekkoder jorder	79
Strekkoder Grønnsaker	80
Strekkoder Leveringer	81



Areal plan rapporter	. 82
Areal Plan	. 82
Vedlikeholdsplan pr vekstområde	. 83
Administrasjon	. 84
Synkronisering	. 85
Backup og Eksport	. 86
Backup av database	. 86
Eksport Manager	. 86
Export Manager	. 87
Kopiere database til ekstern Kilde #1-5	. 87
Eksterne kilder	. 87
Import	. 89
Import Manager	. 89
Import en valgt tabell fra ekstern kilde	. 90
Import all data fra ekstern kilde	. 90
Import ansatt data fra en ekstern kilde	. 90
Re-kalkulere ansatt ID nummer	. 90
Importer 1 ansatt fra ekstern kilde	.91
Import registrerings data fra en ekstern kilde	.91
Administrasjon	. 92
Administrasjon av jorder	. 92
Administrasjon av Grønnsaker	. 93
Administrasjon av Kunder	.94
Administrasjon av Leveringer	. 95
Administrasjon av rater for ansatt kontrakten	. 95
Administrasjon av time rater	.96
Administrasjon av lunsjpauser og "splitt tid"	.96
Administrasjon av Firma informasjon	. 97
Slette, endre og legge til under administrasjon	. 97
Slette	. 97
Legge til	. 97
Endre	. 98
Registrerings korreksjon	. 99
Tabell Administrasjon	100
Slette innhold fra en tabell	100
Slette innholdet i databasen	100
Nytt år	100



Prosedyre for oppgradering med ny funksjonalitet	
Prosedyre for Import av ansatt data	
Prosedyre for Synkronisering av data mellom registrerings PC og Kontor PC	
Historie	
Backup og sikkerhet	
Tekniske fakta:	
Statistikk	



Torbjørnrød Gård – Innhøstings applikasjon

Introduksjon

Dette dokumentet skal beskrive funksjonaliteten som utvikles i en applikasjon for å støtte arbeidsprosessen på Torbjørnrød Gård.

Først og fremst er tiden under innhøsting svært travel på gården, slik at det legges vekt på at applikasjonen er robust og godt testet.

Applikasjonen er delt i 8 hoveddeler:

- 1. Kontakt register
- 2. Registrering
 - a. Vekt
 - b. Kurv
 - c. Stk
 - d. Timer
 - e. Svinn
 - f. Pakking
- 3. Time Check-in / Check-out
- 4. Ordre
- 5. Opplæring og kompetanse
- 6. Areal Plan
- 7. Rapport senter
- 8. Administrasjon

Hver av disse delene er koblet sammen og bruker hverandres informasjon for å unngå manuell inntasting av for eksempel navn andre steder enn i kontakt registeret.



Flytskjema for kontakt registrering





Flytskjema for vekt registrering - Manuell





Flytskjema for vekt registrering – Strekkode





Oppstarts bilde

Man starter programmet direkte fra skrivebordet med å dobbelt klikke på ikonet :



Programmet starter og man får da 8 valg;

- 1. Kontakt register
- 2. Registrering
- 3. Time Check-in / Check-out
- 4. Ordre
- 5. Opplæring og kompetanse
- 6. Areal Plan
- 7. Rapporter
- 8. Administrasjon
- 9. Avslutt

Man velger her funksjonalitet ved å trykke på det aktuelle bildet. Legg merke til at hver av de 8 bildene kan ha flere del bilder. Administrasjon, Registrering og Rapporter er godt eksempel på dette.

📑 Start bilde				
Torbjørnrød	Gård			MicrolT
Appli	Velkomm kasjonen er en spesial applikasjon lage	en til Torbjørnrød (et for å ta vare på kontakter og registre	Gård ring av innhøsting av grønnsaker WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW	
Administere kontakter	Registrere data	Check-In og Check-Out	Rapporter	
An and a second				
Ordre	Opplæring og Kompetanse	Areal Plan	Administration	Avslutt SuperFarmer
Er det noe du lurer på ? Ta kon	takt med MicroIT, kontakt informasjor pplikasjonen Siste Registrerir	n finner du ved å trykke på kontakt kna ngstidspunkt: 26.08.2009 14:15:17 Kalkul	ppen under. eringsstidspunkt: 16.06.2010 23:50:10 Synk	ronisert: 18.06.2010 20:49:26

Figur 1 - Oppstarts bilde for Torbjørnrød Gård

Alle funksjonene foruten registrering og Check in/Out modulen er som standard passord belagt.



Time stamps

Det er lagt inn 3 time stamps for å indikere for brukeren om for eksempel nye lønnsoppdatering bør utføres eller PC bør synkroniseres

Siste Registreringstidspunkt: 26.08.2009 14:15:17 Kalkuleringsstidspunkt: 16.05.2010 16:27:39 Synkronisert: 12.05.2010 00:13:22



Kontakt register

Som arbeidsgiver er det viktig å ha nok informasjon om alle ansatte, et personal system for å håndtere denne informasjonen er derfor kritisk.

Kontakt registeret er ikke ment for allmennheten og er et administrasjons system for bedriften, som inneholder konfidensiell informasjon

I dette systemet vil dere lagre all informasjon om deres arbeidere, også informasjon som ikke skal være synlig for allmennheten som for eksempel personnummer.

Det skal tas et bilde av alle når de registreres slik at bilde legges med i personal profilen. Dette fordi disse data brukes igjen for eksempel til ID kort.

Strekkode lages automatisk ved å trykke på knappen "Lag Strekkode". PS! Det er en begrensning i kontakt registeret på 250 brukere.

For å komme inn i kontakt registeret må man inn med et passord. Man skriver bare inn det angitte passordet og klikker "enter" tasten eller 📄 i vinduet.





📧 Kontakt Detaljer	-			_		
Torajedade GEra Bjør	n André Hagen				Ĩ	Microl
<u>G</u> å til	✓ <u>Ny</u> kontakt Lagre og lukk	<u>L</u> agre	<u>E</u> -post <u>S</u> le	ett kontakt	<u>T</u> abell visning	L <u>u</u> kk
Kontakt registrering						
Ansatt ID	001-2010	🔲 Innaktive bru	uker			
Fornavn	Bjørn André		Start dato		01.01	1.2010
Etternavn	Hagen		🖊 Slutt dato		31.12	2.2010
Firma	Torbjørnrød Gård 🗖		Fødsels dato		23.12	2.1968
Jobb Tittel	IT medarbeider		Kjønn	Mann		
		+ / - bilder	Personnummer		2345124	45444
Telefon nummer			Pass nummer	124562223	5656	
Telefon arbeid	41076318		Fremkon nummer	122342354	65	
Telefon Hjem	41076318	001/	Duff nummer	A-201010		
Mobile	41076318	Fjern Strekkode	D nummer	21211		
Fax	33365069	Lag Strekkode			eden Ellebore	leine
		Lønnstype	Velo rate:	isiønn 🔲 Dag	gsiønn in alvoags	Jønn
Addresse	🛃 Click to Map	Notater				· ·
Gate	Vearveien 14					
By	Vear					
Fylke/distrikt	Vestfold					
Land	31/3					
Statsborger	Norsk	4				
E-post	microit@microit.org	\exists				
Web	www.microit.org					

Figur 2 - Kontakt registrering



Når man skal finne en ansatt kan man bla i mellom de ansatte med Page Up og Page Down knappene på tastaturet. De ligger inne alfabetisk registrert.

Ønsker man en mer visuell måte å finne en kontakt på velger man nedtrekkslisten øverst og velger den aktuelle kontakten som illustrert i bildet under.

-8	Kontakt Detaljer						
-		n Test					Micro
	Ottese	TTESt	-	-			
	<u>G</u> å til ▼	<u>N</u> y kontakt	Lagre og lukk	<u>L</u> agre	<u>E</u> -post	<u>T</u> abell visning	L <u>u</u> kk
	Contact Name		Firma	E-n	nail Addresse		
	Bjørn André Ha	agen	Torbjørnrød Gård	ba(@bahagen.com		
	Kontal Hans Hansen		Torbjørnrød Gård	har	ns@online.no		
	Ansi Helge Gabriels	Hagen	Torbjørnrød Gard	nm bel	@banagen.com		
	Forr Julie Hansen		Torbjørnrød Gård	mic	croit@microit.org		20.09.2008
	Ola Nordman		Torbjørnrød Gård	ola	@ola.com		08 10 2009
	Solveig Marthi	nsen	Torbjørnrød Gård	son	narthi@online.no		08.10.2009
	Firm Testulf Testen		Torbjørnrød Gård	tes	t@testulf.no		15.06.1974
	Job Tittel	Sessong arbei	der 🔻	Contra la	Kjønn	Mann	
				+/- bilder	Personnummer		15067465798
	Telefon nummer				Pass nummer	1651431	53
	Telefon arbeid	45215325			Fremkon numme	er	
	Telefon Hjem	21354132			Duff nummer		
	Mobile	15623153			D nummer		
	Fax	13454832		Notater			
				Jeg er fra N	orge		
	Addresse	🛃 Click to Map			0-		
	Gate	Vearåsen 3					
	D -1	14.000					
	By Fulles (distailst	vear					
	Zip/Bost nummer	2172					
	Lond	S1/3					
	Stateborger	Norsk					
	Statsborger	INOTSK					
	E-post	ottersen@ilve					
	davv	www.otterser	1.110				

Figur 3 - Kontakt registrering med navigasjon til flere kontakter



Administrasjon brukere

I dette bildet kan man slette brukere eller endre de rask i form av en tabell, dette er for noe mer avansert bruk.

-	anglete a		Kon	takt liste	-				MicrolT					
	Ny	kont	akt	Vis/Gjemme felte	er Rapport	Close								
	ID		Open 🔸	Fornavn 🗸	Etternavn 🔹	Firma 🔹	Job Tittel 🔹	E-mail Addresse 🔹	Telefon arbeid 🔹	Telefon Hjer 🔹	Mobile 🗸	Fax +	Notes +	Addresse 🔹
		1	<u>Open</u>	Bjørn André	Hagen	Torbjørnrød Gård	Sessong arbeider	ba@bahagen.com	33032616	33365069	95762833	96762833	Test	Vearveien 14
		2	<u>Open</u>	Hans-Marthin	Hagen	Torbjørnrød Gård	Forman							
		5	<u>Open</u>	Hans	Hansen	Torbjørnrød Gård								
		<u>6</u>	<u>Open</u>	Solveig	Marthinsen	Torbjørnrød Gård	Svigermor	somarthi@online.no	33326209	33326209				Balblomveien:
		<u>10</u>	<u>Open</u>	Ola	Nordman	Torbjørnrød Gård	Sessong arbeider	ola@ola.com	33333333	33333333	33333333	33333333	Dette er vår be	Olasgate 1
		8	<u>Open</u>	Ottesen	Test	Torbjørnrød Gård	Sessong arbeider							
		<u>9</u>	<u>Open</u>	Testulf	Testen	Torbjørnrød Gård	Sessong arbeider							
*	(Ne	ew)	(New)											

Figur 4 – Administrasjon av brukere



26-Jul-10

Bruk av bilder i kontakter

For at applikasjonen skal fungere optimalt er det viktig at man bruker denne riktig. Applikasjonen vil ved hver avslutning optimaliseres seg.

Den største kilden til at databasen vil vokse mye er bilder i kontakt registeret, bilder som kommer direkte fra kamera vil være store av størrelse pga. kvaliteten.

Applikasjonen trenger ikke så høy kvalitet på bildene for sitt bruk, derfor er det viktig at disse blir skalert riktig størrelse før man legger de inn i kontakt registeret.

Det er derfor installert 2 stk bilde behandlings programmer på PC som kan hjelpe dere med dette.

1. PhotoFiltre – Et bildebehandlings program

- 1. Åpne programmet Photofiltre fra skrivebordet eller start menyen
- 2. Åpne bildet
- 3. Velg Image Image Size
- 4. Pass på at valget Preserve Aspect ratio er aktiv
- 5. Sett størrelse Height til 320, da vil bredde settes automatisk.
- 6. Trykk OK
- 7. Velg File Save As og lagre bildet under riktig mappe som beskrevet under.
- 8. Trykk OK i valget for JPEG Compression
- 2. Photo Resizer Et program for å skalere bilder uten å åpne de.
 - 1. Åpne programmet Photo Resizer fra skrivebordet eller start menyen
 - 2. Velg riktig mappe for kilde bilde fra kamera som beskrevet under
 - 3. Dra de aktuelle bildene over til hvit boks høyre side
 - 4. Verifisert at valget output folder står til riktig mappe som beskrevet under.
 - 5. Velg valget Convert, velg yes to all hvis valget for å overskrive kommer frem.
 - 6. Når denne er ferdig blir en grønn knapp med Done vist i bunnen av skjermbildet. Trykk på denne
 - 7. Velg avslutt ved krysset øverst venstre hjørne
- Mappe struktur Under mappen Pictures er det bygd en mappe struktur for å håndtere bilder til applikasjonen.

Torbjørnrød Gård – Contacs

-----> From Camera

-----> Scaled

Navngiving - For at det ikke skal bli et kaos i bilde filer, anbefales det at man bruker Ansatt ID som fil navn på bildet. For eksempel ansatt nummer 28 sitt bilde heter: 028-2009.jpg



Fjerne et bilde på en ansatt – For å ta bort en bilde på en ansatt trykker man på + / - bilder , da for man opp en dialog som tillater deg å slette bilder. Velg bildet og trykk Remove.

	Attachments	×
	Attachments (Double-click to open)	
	Image:	<u>A</u> dd
		Remove
		Open
		Save As
1		Sa <u>v</u> e All
	OK	Cancel

Nå kan man legge til et annet bilde hvis ønskelig.

Bruk av Strekkode i kontakter

Strekkode er en av de siste data man legger inn på en ansatt. Strek koden blir automatisk generert men må legges inn på den ansatte manuelt.

Dette gjøres etter man har lagret kontakten ved å trykke på Lag Strekkode NB! Det er viktig at man har lagret kontakten før man lager en strekkode.



Fjerne Strekkode

Lag Strekkode

Å fjerne en strekkode vil være en sjelden affære men kan gjøres på samme måte som man fjerner et bilde fra en ansatt.

Velg Fjerne Strekkode da for man opp en dialog som tillater deg å slette bilder. Velg strekkoden og trykk Remove.





Registrering

Vekt registrering

Her har vi utviklet et bilde for vekt registrering. I tillegg til selve vekt registreringen har vi lagt inn mulighet for å nå de mest aktuelle rapportene uten å måtte endre bilde.

- Registrert vekt for den valgte arbeider for den aktuelle dagen. Denne rapporten vil gi en arbeider umiddelbar oversikt hvor mye som er registrert inn denne dagen.
- Kurv Etikett

Her kan man skrive ut nye kurv etiketter direkte fra Registreringssiden med de vanlige opsjonene.

Man bruker her følgende arbeidsflyt:

- 1. Man begynner med å velge navn fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Navnlisten er koblet opp mot kontakt registeret og kun de som er registrert i personal systemet som kan registrere inn vekt. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID kortet
- 2. Så velger man hvilke grønnsak man skal registrere, dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til grønnsaken.
- 3. Velg fra hvilket jorde for å oppnå sporbarhet dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til jordet. Valgfritt*
- 4. Velg hvilken leveranse dette skal leveres til dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til leveransen Valgfritt*
- 5. Vekt innlesning, her har man 2 valg;
 - a. Les av vekten og skriv manuelt inn vekten på det man veier inn
 - b. Hvis man har en vekt koblet til applikasjonen leses dette in automatisk via en snarvei. For eksempel CTRL+F12
- 6. Har kontrollør noen kommentarer skrives dette i notater Valgfritt*
- Registrering skal IKKE lønnsberegnes, (Dags/Fast lønn) 7.

merkes hvis arbeideren som veier inn sin vekt jobber på fastlønn, som for eksempel fast lønn pr dag eller timelønn skal ikke den registrerte vekten brukes i lønnskalkulasjon. NB! Hvis man er registrert i kontakt registeret med fastlønn (Måneds, dags eller halv dags lønn) så blir dette valgt automatisk.

- 8. Hvis man gjør en manuell etter registrering kan man enkelt justere dato og klokkeslett for registreringen ved å skrive dette inn i boksen merket "Endre Registrerings dato"
- 9. Trykk "Registrer din vekt"

* Punkter merket med * er valgfri informasjon som legges inn. Er ikke de lagt inn får man en feilmelding fra programmet.



stille skjema Registrer din vekt Registrere Stk. Registrer Kurv	v Registrer svinn Registrer pakkin	ng Registrer timer	<u>L</u> ukk
registrering Stk. Registrering Kurv Registrering Svinn Pakking Time Velg navn i listen under: 004-2009 004-2009 Klezys Vaidas 16.08.2009 22:52:07 Endre registreringsdato: 16.08.2009 22:52:07 Registrering skal IKKE lønnsberegnes, (Dags/Fast lønn)	basert arbeid Velg grønnsak i listen under: Velg jordet i listen under: Skriv inn vekt: Velg leveranse i listen under:		
Hurtig Rapporter Registrert vekt idag for valgt person I stk. 5 stk. 7 stk. 10 stk. Kurv Etikett med strekkode for valgt person	Notater		



26-Jul-10

Stk. registrering

Her har vi utviklet et bilde for Stk registrering, dette er tilsvarende vektregistrering. I tillegg til selve Stk. registreringen har vi lagt inn mulighet for å nå de mest aktuelle rapportene uten å måtte endre bilde.

- Registrert Stk. for den valgte arbeider for den aktuelle dagen.
 - Denne rapporten vil gi en arbeider umiddelbar oversikt hvor mye som er registrert inn denne dagen.
- Kurv Etikett

Her kan man skrive ut nye kurv etiketter direkte fra Registreringssiden med de vanlige opsjonene.

Man bruker her følgende arbeidsflyt:

- Man begynner med å velge navn fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Navnlisten er koblet opp mot kontakt registeret og kun de som er registrert i personal systemet som kan registrere inn vekt. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID kortet
- 2. Så velger man hvilke grønnsak man skal registrere, dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til grønnsaken.
- 3. Velg fra hvilket jorde for å oppnå sporbarhet dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til jordet. Valgfritt*
- 4. Velg hvilken leveranse dette skal leveres til dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til leveransen Valgfritt*
- 5. Tell opp antall og skriv manuelt inn antall på det man ønsker å registrere inn.
- 6. Har kontrollør noen kommentarer skrives dette i notater Valgfritt*

Registrering skal IKKE lønnsberegnes, (Dags/Fast lønn)

10. merkes hvis arbeideren som registrerer inn sin innhøsting jobber på fastlønn, som for eksempel fast lønn pr dag eller timelønn skal ikke den registrerte innhøstingen brukes i lønnskalkulasjon. . NB! Hvis man er registrert i kontakt registeret med fastlønn (Måneds, dags eller halv dags lønn) så blir dette valgt automatisk.

- 7. Hvis man gjør en manuell etter registrering kan man enkelt justere dato og klokkeslett for registreringen ved å skrive dette inn i boksen merket "Endre Registrerings dato
- 8. Trykk "Registrer Stk."

* Punkter merket med * er valgfri informasjon som legges inn. Er ikke de lagt inn får man en feilmelding fra programmet.



Kegistrering	Dapletrar Num	Pauli-trar rules	Pagistrar askitian	Panistens times	
une sojenna i vegistrer uni vekt i negistrere sik.	Keystrer Kurv	Registrer symm	registrer packing	negistrer timer	LUKK
egistrering Stk. Registrering Kurv Registrering Svinn	Pakking Time ba	asert arbeid			
Velg navn i listen under:		Velg grønnsak i liste	n under:		
003-2009		Salat			
Zikis Aivijus					
16.08.2009 23:01:46		Velg jordet i listen u	nder:		
Endre registreringsdato:		F-002		•	
16.08.2009 23:01:46		ojennestaŭ			
Registrering skal IKKE lønnsberegnes, (Dags/Fast lønn)		Skriv inn antali:			
		24			
		Velg leveranse i liste	en under:		
		Levering 01			
Hurtig Bannorter		Notater			
		Hotater			
Registrert Stk. idag for valgt person					
🛛 1 stk. 🔲 5 stk. 🔲 7 stk. 🔲 10 stk. 🗹 Logo 🗹 Da	to				
Kurv Etikett med strekkode for valgt person					



26-Jul-10

Kurv registrering

Her har vi utviklet et bilde for Kurv registrering, dette er tilsvarende vektregistrering.

Her har vi utviklet et bilde for Kurv registrering, dette er tilsvarende vektregistrering. I tillegg til selve Kurv registreringen har vi lagt inn mulighet for å nå de mest aktuelle rapportene uten å måtte endre bilde.

- Registrerte Kurver for den valgte arbeider for den aktuelle dagen.
 Denne rapporten vil gi en arbeider umiddelbar oversikt hvor mye som er registrert inn denne dagen.
- Kurv Etikett Her kan man skrive ut nye kurv etiketter direkte fra Registreringssiden med de vanlige opsjonene.

Man bruker her følgende arbeidsflyt:

- Man begynner med å velge navn fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Navnlisten er koblet opp mot kontakt registeret og kun de som er registrert i personal systemet som kan registrere inn vekt. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID kortet
- 2. Så velger man hvilke grønnsak/bær man skal registrere, dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til grønnsaken.
- 3. Velg fra hvilket jorde for å oppnå sporbarhet dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til jordet. Valgfritt*
- 4. Velg hvilken leveranse dette skal leveres til dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til leveransen Valgfritt*
- 5. Tell opp antall kurver og skriv manuelt inn antall på det man ønsker å registrere inn.
- 6. Har kontrollør noen kommentarer skrives dette i notater Valgfritt*
- 11. Registrering skal IKKE lønnsberegnes, (Dags/Fast lønn) inn sin innhøsting jobber på fastlønn, som for eksempel fast lønn pr dag eller timelønn skal

ikke den registrerte innhøstingen brukes i lønnskalkulasjon. . NB! Hvis man er registrert i kontakt registeret med fastlønn (Måneds, dags eller halv dags lønn) så blir dette valgt automatisk.

- 7. Hvis man gjør en manuell etter registrering kan man enkelt justere dato og klokkeslett for registreringen ved å skrive dette inn i boksen merket "Endre Registrerings dato"
- 8. Trykk "Registrer kurv"

* Punkter merket med * er valgfri informasjon som legges inn. Er ikke de lagt inn får man en feilmelding fra programmet.



Registrering	Same L Con	Francisco	the second			
Registrering	-	_				Micro
ullstille skjema Registrer din vekt	Registrere Stk.	Registrer Kurv	Registrer svinn	Registrer pakking	Registrer timer	<u>L</u> ukl
t registrering Stk. Registrering Kun Velg navn i listen under:	Registrering Svinn	Pakking Time ba	velg grønnsak i liste	en under:		
011-2009 011-2009 Kurtakis Egidijus 16.08.2009 23:05:33 Endre registreringsdato: 16.08.2009 23:05:33 Registrering skal IKKE lønnsberd	gnes, (Dags/Fast lønn)		Jordbær 4 kr Velg jordet i listen u F-020 Jorde Fosaas hjemm Skriv inn antall kurv 24 Velg leveranse i liste	e er: en under:		
Hurtig Rapporter Q Registrert antall kurv I stk. 5 stk. 7 stk.	idag for valgt person 10 stk. 🗹 Logo 🖤 D	lato	Notater		T	
<u>∆</u> Kurv Etikett med strek	kode for valgt person					

kontakter fra kontakt register ering med automatisk tidsstempling



26-Jul-10

Svinn registrering

Her har vi utviklet et bilde for Svinn/Discard registrering. Man bruker her følgende arbeidsflyt:

- Man begynner med å velge navn fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Navnlisten er koblet opp mot kontakt registeret og kun de som er registrert i personal systemet som kan registrere inn vekt. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID kortet
- 2. Så velger man hvilke grønnsak man skal registrere, dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til grønnsaken.
- 3. Les av vekten og skriv manuelt inn vekten på det man veier inn
- 4. Har kontrollør noen kommentarer skrives dette i notater Valgfritt*
- 5. Hvis man gjør en manuell etter registrering kan man enkelt justere dato og klokkeslett for registreringen ved å skrive dette inn i boksen merket "Endre Registrerings dato
- 6. Trykk "Registrer Svinn"

* Punkter merket med * er valgfri informasjon som legges inn. Er ikke de lagt inn får man en feilmelding fra programmet.

Registrering	The name of the	Canal Canal Canal					
Reg	istrering	-					MicrolT
Nullstille skjema	Registrer din vekt	Registrere Stk.	Registrer Kurv	Registrer svinn	Registrer pakking	Registrer timer	<u>L</u> ukk
Vekt registrering Velg na 001-200 001-200 Leskys 16.08.20 Endre n 16.08.20	Stk. Registrering Kurv ivn i listen under: 19 19 Gerutis 009 23:28:01 egistreringsdato: 009 23:28:01	Registrering Svinn	Pakking Time ba	Notater	n under:		

Figur 8 Svinn registrering med automatisk tidsstempling og valg av kontakter fra kontakt register



Pakke registrering

Her har vi utviklet et bilde for Pakke registrering. Man bruker her følgende arbeidsflyt:

- Man begynner med å velge navn fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Navnlisten er koblet opp mot kontakt registeret og kun de som er registrert i personal systemet som kan registrere inn vekt. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID kortet
- 2. Så velger man hvilke grønnsak man skal registrere, dette kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden til grønnsaken.Skriv inn antall pakker manuelt
- 3. Har kontrollør noen kommentarer skrives dette i notater Valgfritt*
- 12. Registrering skal IKKE lønnsberegnes, (Dags/Fast lønn) merkes hvis arbeideren som registrerer

inn sin pakking jobber på fastlønn, som for eksempel fast lønn pr dag eller timelønn skal ikke den registrerte pakkingen brukes i lønnskalkulasjon. . NB! Hvis man er registrert i kontakt registeret med fastlønn (Måneds, dags eller halv dags lønn) så blir dette valgt automatisk.

- 4. Hvis man gjør en manuell etter registrering kan man enkelt justere dato og klokkeslett for registreringen ved å skrive dette inn i boksen merket "Endre Registrerings dato"
- 5. Trykk "Registrer Pakking"

* Punkter merket med * er valgfri informasjon som legges inn. Er ikke de lagt inn får man en feilmelding fra programmet.



Registrering	Paulante	the state			
Registrering					MicrolT
Nullstille skjema Registrer din vekt Registrere Stk.	Registrer Kurv	Registrer svinn	Registrer pakking	Registrer timer	<u>L</u> ukk
Vekt registrering Stk. Registrering Kurv Registrering Svinn	Pakking Time ba	asert arbeid			
Velg navn i listen under:		Velg grønnsak i list	en under:		
014-2009		V-002		-	
014-2009		Aspargesbønner			
Muszynski Grzegorz		Skriv inn antall pakl	(er:		
16.08.2009 23:26:28		24			
Endre registreringsdato:					
16.08.2009 23:26:28					
🥅 Registrering skal IKKE lønnsberegnes, (Dags/Fast lønn)					
		Notator			
		Notater			
Figur 9 Pakke registrering med automat	isk tidsstemn	ling og valg av	v kontakter fra	kontakt regi	ster



Time basert arbeid registrering

Her har vi utviklet et bilde for time basert arbeid registrering. Man bruker her følgende arbeidsflyt:

- Man begynner med å velge navn fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Navnlisten er koblet opp mot kontakt registeret og kun de som er registrert i personal systemet som kan registrere inn vekt. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID kortet
- 2. Sjekk om dato for registreringen er den samme som dagens dato
 - a. Hvis dato er lik gå til trinn 3
 - b. Hvis dato er forskjellig, korriger dato i "Endre registreringsdato" og gå til trinn 3
- 3. Velg Timerate, her er det definert 5 stk forskjellige
- 4. Skriv inn antall timer manuelt
- 5. Har kontrollør noen kommentarer skrives dette i notater Valgfritt*
- 6. Trykk "Registrer timer"

* Punkter merket med * er valgfri informasjon som legges inn. Er ikke de lagt inn får man en feilmelding fra programmet.

Registrering	- Marcana		1 1. THE	and a second sec			
Rea	istrering	-					MicrolT
Nullstille skiema	Papi-trar din valet	Panistrara Cile	Panistrar Kuru	Panistrar sulon	Repirtment publica	Registrer timer	Lukk
Nulistile skjella	Registrer din vert	Registrere Str.	Registrer Kurv	Negistrer svinn	Registrer passing	Registrer timer	LUKK
Vekt registrering	Stk. Registrering Kurv	Registrering Svinn	Pakking Time ba	asert arbeid			
Velg na	avn i listen under:			Velg Time rate			
003-200	09	•		Time Lønn 1		•	
003-200	09			95,5 kroner pr tin	ne		
Zikis Ai	ivijus			Skriv inn timer			
31.05.2	009 19:43:04			7,5			
Endre r	egistreringsdato:						
31.05.2	009 19:43:04						
				Notater			
				Maling av låve			-
							-

Figur 10 Time basert arbeid registrering med automatisk tidsstempling og valg av kontakter fra kontakt register



Time registrering

Man bruker her følgende arbeidsflyt:

- 1. Når man ankommer jordet for innhøsting av grønnsaker må hver enkelt ansatt innom en PC og registrere sin ankomst
- 2. Man begynner med å velge navn fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Navnlisten er koblet opp mot kontakt registeret og kun de som er registrert i personal systemet som kan registrere inn vekt. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID kortet
- 3. Trykk "Registrer Tidspunkt"
- 4. Navnet på alle som er "sjekket inn" blir vist i listen til høyre.
- 5. Når man avslutter arbeidet for dagen på jordet må hver enkelt ansatt innom en PC og registrere sin avslutning. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID korte
- 6. Navnet blir da fjernet i listen til høyre. Når alle er sjekket ut skal listen til høyre være tom.
- 7. Disse data brukes nå <u>kun</u> til time kalkulasjon og ikke lønnsberegning, dette har faste rater.

Topic Barta Definition Ny registration	CheckIn		Send Feedback
Ny registrering Egistrer tidspunkt Lukk Registration Instrument in the set of testen in teste in testen i	Tøøfe Berta		MicroIT
Veig navn i listen under:	Ny registrering Registerer tidspunkt		Lukk
Veig navni listen under:			
Veig navn 1 listen under: Test Ottesen Duck Bestemor Toefe Berta 015-2009	Registration		
DUX DESIGNA Topfe Berta	Velg navn i listen under:	Test Ottesen	
	·	Tøøfe Berta	
	015-2009		

Figur 11 Timeregistrerings senter



Ordre registrering

I den nye Ordre registrerings delen av SuperFarmer kan man legge inn de ordrer man får fra kunde, som for eksempel. Bama eller Augusta som i bildet under.

Ordre registrering						
Torrange Gard Ordr	e registrer	ing				MicrolT
Nullstill skjema	Ny ordre	Legg til vare i ordre	Registerer ordre	Slett ordre linje	Slett ordre	Lukk
Ordre registrering						
Tidligere leverte or	dre (alle):	001-2009)	•	Ordre ID:	2010001
Kunde:*		Grønnsa	ak:*	St	tørrelse på pakke:	
Augusta		 Runde 	sukkererter	▼ 2	50GR 💌	
Ordre dato:*	Pakke dato:	Avgangsdato:	Kundes bestillings Num	mer: Internt Ord	fre nummer:	
01.06.2009	02.06.2009	03.06.2009	33-4815	001-2009		
Antall Paller:	Kvantum Kasser:*	Vekt pr kasse:*	Embalasje vekt pr kasse	:		
1,26	101	1,80	0,25			
Notater (pr. ordre)						
			~			
Ordreliste:	Total Antall Paller:	15	Total Kvantum (Kasser):	150	Total vekt på ordre: 512.5	
#1 - Aspargesbønn #2 - Bondebønner	er 0,5 Paller - 50 1 Paller - 100 Kas	Kasser - 3 KG pr. Kas ser - 3 KG pr. Kasse	se			

Figur 12 – Ordre registrerings skjermbilde

Man legger inn grunn data som kunde, grønnsak, ordre dato kvantum og vekt pr. kasse. Resten av feltene er valgfrie og legge, men gjør man dette vil man selvsagt få langt bedre grunnlags data for rapportene.

I eksemplet over er det lagt inn 2 elementer i denne ordren, 50 kasser med aspargesbønner og 100 kasser med bondebønner. Samtidig er man i ferd med å legge inn 101 kasser med runde sukkererter.

Når man legger inn en ny ordrelinje er det kun Antall Paller, Kvantum, Vekt pr. kasse og embalasje vekt som behøver å fylles ut. Rask og effektivt ©

Man kan selvsagt også enkelt kikke på tidligere ordre og også legge til eller fjerne ordrelinjer her. Så har man glemt en ordre linje kan man enkelt legge dette til senere.



Opplæring og kompetanse

Denne modulen er bygd opp for å kunne registrere både opplæring som blir gitt og eksisterende kompetanse pr. ansatt.

Man bruker her følgende arbeidsflyt for **registrering**:

- 1. Man begynner med å velge navn fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Navnlisten er koblet opp mot kontakt registeret og kun de som er registrert i personal systemet som kan registrere inn vekt. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID kortet
- 2. All registrert opplæring vises i listen under
- 3. Så velger man hvilke redskap man skal ha fått opplæring i. Alle redskap som tidligere er lagt inn vises her, men man kan også skrive nye direkte i boksen
- 4. Har man noen kommentarer skrives dette i notater Valgfritt*
- 5. Trykk "Registrer Opplæring"

Man bruker her følgende arbeidsflyt for å **fjerne en registrering**:

- Man begynner med å velge navn fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Navnlisten er koblet opp mot kontakt registeret og kun de som er registrert i personal systemet som kan registrere inn vekt. Navnet kan enten velges manuelt i listen eller man kan lese dette via strekkoden på ID kortet
- 2. Så velger man den man skal slette i listen under med registrerte redskap man skal ha fått opplæring i. Alle redskap som tidligere er lagt inn vises her.
- 3. Trykk "Fjern Opplæring"

* Punkter merket med * er valgfri informasjon som legges inn. Er ikke de lagt inn får man en feilmelding fra programmet.



Registrering		
Opplæring	MicroIT	
Nullstille skjema Registrer Opplæring Fjern Opplæring	Lukk	
Opplæring	Velg redskan i listen under eller skriv inn nv:	
	Notes:	
Redskap har gjennomgått opplæring:		
		Χ

Figur 13 – Registrering av opplæring av redskap



Areal Plan

Denne modulen er bygd opp for å kunne registrere og dokumentere vedlikehold som utføres på jordene.

Man bruker her følgende arbeidsflyt for **registrering**:

- 1. Man begynner med å velge et jorde fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Jorde listen er koblet opp mot jorde registeret under administrasjons delen. Det samme gjelder areal størrelse og vekst gruppe
- 2. All registrert vedlikehold vises i listen under
- 3. Så velger man hvilken aktivitet man har utført. Alle aktiviteter som tidligere er lagt inn vises her, men man kan også skrive nye direkte i boksen
- 4. Har man noen kommentarer skrives dette i notater Valgfritt*
- 5. Trykk "Registrer Vedlikehold"

Man bruker her følgende arbeidsflyt for å fjerne en registrering:

- 1. Man begynner med å velge et jorde fra listen, når man gjør dette blir dette automatisk tidsstemplet. Jorde listen er koblet opp mot jorde registeret under administrasjons delen. Det samme gjelder areal størrelse og vekst gruppe
- 2. Så velger man aktiviteten man skal slette i listen under med registrerte vedlikehold. Alt vedlikehold som tidligere er lagt inn vises her.
- 3. Trykk "Fjern Vedlikehold"



Vedlikehold av Jorder		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
Vedlikehold av	area		Micro
ullstille skjema Registrer Vedlikehold	Fjern Vedlikehold	Endre Vedlikehold	<u>L</u> ukk
dükabalıd			
Vela jorde i listen under:		Vela vedlikehold av jordet i listen under eller skriv inn nytt:	
Giennestad	•	Kalk	
Registreringsdato:		Notes:	
19.06.2010 14:29:27			
Areal			- Î
1 daa			
Vekstgruppe			
Aspargesbønner			*
Jordet har fått følgende vedli	kehold:		

Figur 14 – Registrering av vedlikehold på et jorde



Rapport senter

Rapport senteret er her hvor man lager utskrifter til papir. Dette er delt opp i 7 deler:

- 1. Mulighet for og filtrerer rapporter på navn, dato og fra et navn til et annet navn
- 2. Administrasjons rapporter
- 3. Ordre rapporter
- 4. Lønnsrapporter
- 5. Vekt registrerings rapporter
- 6. Time registrerings rapporter
- 7. Personal systemet med kontakt lister og ID kort
- 8. Strekkoder for Grønnsaker, jorder og leveringer
- 9. Grafer over plukking per dag, for vekt og kurv registrering

PS! Dato filtrering gjelder fra-til. Eks. Skal man se 28.03.2009 skriver man fra dato 27.03.2009 til 29.03.2009.

Skal man derimot ha den filtret på i dag, trykker man på knappen" Filtrer på i dag" så blir dato for i dag automatisk fylt ut.

E Rappo	rt Senter									
Torijection GL	Rapport	sent	er		_	-				MicrolT
<u>N</u> ullstille	skjema									<u>L</u> ukk
Fra navn Til navn:	Velg navn i liste	en under:	:		•	Sett til	og fra dato unde	er:		
Diverse	Jobb registrering	Timer	Kontakter	Lønn	Ordre	Grafer	Administrasjon	Areal Plan		
	istrasjons rapport	er en n ap] 1 stk. 📻 5 ±	stk. 📄 7 :	stk. 🔲 1/	0 stk. 📝	Logo 😰 Dato			

Figur 15 Rapport senter

🗸 Dato



Diverse rapporter

Diverse	Jobb registrering	Timer	Kontakter	Lønn	Ordre	Grafer	Administrasjon
---------	-------------------	-------	-----------	------	-------	--------	----------------

Administrasjons rapporter				
🛕 Ansatt Kontrakt				
Internet kontrakt				
Temp Liste over maten	ļ			
Carl Temp Liste Kjølerom	ļ			
Opplæring av redskap]			
Kurv lapp				
A Kury Etikett med strekkode	▼1 stk. ■ 5 stk.	🔲 7 stk.	10 stk.	Logo



Ansettelses kontrakt

Denne rapporten erstatter dokumentet "ny mal 08.doc", alt tekst fylles ut av applikasjonen. Trykk print og skriv under.

		TORBJØRNRØD GÅRD V/MORTEN F. JOHANSE BRATTÅSVEIEN 58 3140 BORGHEIM	N	
The followin	ng agreement has l	been established between TC	RBJØRNRØD GÅRD) and
Bjørn André	é, Hagen			
born 23.12	.1968 (Frem	mkon No. 12234235465)	
Is employed	d at the farm as all-	round field hand during the	period from 01.0	1.2010 to 31.12.2010
The length o Crop failure Natural cata Low deman	of the work period :/loss astrophe id for our products	is depending on the season, in the market	and other special e	vents like:
Work hours	: Workweek i Maximum w caculated b Under no cir 2200 pm. Lunch break	s from 0 to 48 hours, depend ork hour's pr day is total 9 ho y average for the entire work rcumstances shall work start b is unpaid.	ing on the amount ours. The working h period. pefore 0500 am or f	of work. Iours and salary can be inish later than
Payment:	 Picking Suge Picking Bear Packing with Salary pr. me Salary pr. da Salary for a l For all work 	erpeas 8,-NOK pr. kilo hs: 9,-NOK pr. kilo h jasa, Sugerpeas/Beans: 0, onth is N/A, -NOK (speci- ay is: N/A, -NOK half day is: N/A, -NOK other than above: 95,5,-NO	13,-NOK pr.pack al agreement) K pr. hour	
Other:	Salary will b We have a n effect after	e paid when the working peri nutual agreement that both p two weeks(arb.loven§58).	od is finished. Parties can give thei	ir notice (in writing), with
Bjørn André working ins permit, issu	é, Hagen tructions at Torbjø ied by the governn	is obligated rnrød Gård (HOUSE RULES), nent. Failure to do so will res	l to understand and and all requiremen ult in you being sen	follow the living and ts according to the work t home IMMEDIATELY
Rent:	1300 ,-NOK f 500 ,-NOK hereby a	or every week started, this co for every week started, no fo and Internet ccept the rent to be deducted	versfood, water, p od included, but in before salary is pa	ower, TV and Internet. cludes water, power, TV sid.
•••••				
Employeer		19.06.2010 Date	Employee	
Morten F. Johan	sen		Bjørn André, Ha	gen


Internet bruk – regler

Har laget et forslag til skjema for Internett bruk, som da hver ansatt signerer sammen med kontrakt.

Code of Conduct when using Internet on Torbjørnrød Gård

Company	Torbjørnrød Gård
Last Name	Hagen
First Name	Bjørn André
Bom date	23.12.1968
Nationality	Norsk

Guidelines for use of Internet with Wireless network and cable network on Torbjørnrød Gård

We must all share the same limited bandwidth, the network is not only meant for you, it is meant to share for all the employees. Each PC functions as a hub, it means that the wireless access point bandwidth will be shared between all the PC's and users.

It's important that all users have this on mind when you are using the computer, either if you are using your own private pc on the wireless network or Torbjørnrød Gård employees computers, this to avoid unnecessary use of the bandwidth.

Unnecessary use of the bandwidth will affect all users, and the rest of the PC users will experience a slow network connection if you are using the network unnecessary.

The network is meant for our employees to have the possibility to achieve a free contact with their home country by using chat or internet phone by using Skype or MSN.

It is not allowed to use the Torbjørnrød Gård network to download large amounts of data, i.e. music and movies. It is not allowed to install any kind of software or programs on the PC's located in the rest rooms. All access on web sites with pornography or sexual content is not accepted without any exceptions.

All use of the network may at all time be logged according to Norwegian law, any use that is not according to Norwegian law will be report to the police and prosecuted by the Norwegian government.

If illegal use of the network is discovered the network will shut down and closed for all users.

Users that do not follow this rules will take a big risk with their engagement here on Torbjørnrød Gård, and will be given notice to leave the company.

By signing this agreement you are committing to following Norwegian law and rules and use Torbjørnrød Gård network in a way that it is described.

Please do not hesitate to contact us if you have any questions about the internet access or use of the computers, we will be glad to assist you.

Signature

14. mars 2009

Figur 16 – Internet bruk rapport for en valgt bruker

Page 1 of 7



Temperatur liste over maten

Denne rapporten erstatter dokumentet "Temperatur liste over maten.doc"

🕗 Temperaturliste over maten

17. mars 2009 20:55:08

Dato	Mat og Temperatur	Signatur
17.03.2009		
18.03.2009		
19.03.2009		
20.03.2009		
21.03.2009		
22.03.2009		
23.03.2009		
24.03.2009		
25.03.2009		
26.03.2009		
27.03.2009		
28.03.2009		
29.03.2009		
30.03.2009		
31.03.2009		
01.04.2009		
02.04.2009		
03.04.2009		
04.04.2009		
05.04.2009		
06.04.2009		
07.04.2009		
08.04.2009		
09.04.2009		
10.04.2009		
11.04.2009		
12.04.2009		
13.04.2009		
14.04.2009		
15.04.2009		
16.04.2009		

17. mars 2009

Torbjørnrød Gård

Page 1 of 1

Figur 17 – Temperatur liste



Temperatur liste kjølerom kjøkken

Denne rapporten erstatter dokumentet "Temperaturlister.xls"

🕗 Temperaturliste kjølerom kjøkken

17. mars 2009 20:56:13

Dato	Temp. morgen	Signatur	Temp. Kveld	Signatur
17.03.2009				
18.03.2009				
19.03.2009				
20.03.2009				
21.03.2009				
22.03.2009				
23.03.2009				
24.03.2009				
25.03.2009				
26.03.2009				
27.03.2009				
28.03.2009				
29.03.2009				
30.03.2009				
31.03.2009				
01.04.2009				
02.04.2009				
03.04.2009				
04.04.2009				
05.04.2009				
06.04.2009				
07.04.2009				
08.04.2009				
09.04.2009				
10.04.2009				
11.04.2009				
12.04.2009				
13.04.2009				
14.04.2009				
15.04.2009				
16.04.2009				

17. mars 2009

Torbjørnrød Gård

Page 1 of 1

Figur 18 – Temperatur liste



Opplæring av redskap

Denne rapporten viser hva de ansatte er opplært i og kan skrives ut slik at begge parter kan signere det, slik at det blir et godskjent opplæringsbevis.

Op	plæring/In	structions		10. mar20 10:32:
001-2009				
Karlsen Bjørn				
har gjennomgå sikkerhet og ar	itt opplæring og insti nsvar, i samsvar med	ruksjon på bruk av fø HMS –arbeidet på g	lgende redskap, med vekt ården.	på
001-2009				
Karlsen Bjørn				
HAS BEEN TAU EQUIPMENT, (HMS-WORK AT	GHT AND INSTRUCT CONCENTRATING ON TTHE FARM.	ED HOW TO OPERATE	AND USE THE FOLLOWIN NSIBILITY, ACCORDING TO	G THE
09.05.2009	Motorsag			
09.05.2009	Traktor			
Jeg Karlsen Bi	jørn			
har gjennomgå	itt opplæring på følg	ende redskap og har	forstått hvordan disse virk	er og skal
I Karlsen Bi	ørn			
HAVE BEEN INS HOW TO USE/(STRUCTED HOW THE DPERATE Them	USTED EQUIPMENT	IS WORKING AND I UNDEF	STAND
		10.05.2009		
Employeer		Date	Employee	
Employeer Morten F. Joha	insen	Date	Employee Karlsen Bjørn	
Employeer Morten F. Joha	ansen	Date	Employee Karlsen Bjørn	F



Kurvlapper

Denne rapporten gir ut kurv lapper, dette er lapper som festes på kurven for å identifisere hvem som eier kurven når de hentes på jordet.



Figur 20 – Kurvlapp

Kurv etiketter med strekkode

Denne rapporten er spesial tilpasset Zebra GK420D etikett skriver. Den skriver ut en valgt ansatt sin strekkode samt dato ut på etiketter av størrelse 10,6cm*3,2cm. Etikett størrelse valgt i applikasjonen er 4.00"*2.00" (10.16cm*5,08cm)

Man velger person og antall før man starter rapporten, det er default valgt 1 stk etikett. Man må også velge om etiketten skal være med eller uten logo og med eller uten dato.



002-2009

14.06.2009

Figur 21 –Etikett for å sette på kassen med logo





Figur 22 –Etikett for å sette på kassen uten logo



001-2009

13.06.2009



Jobb registrerings rapporter

raja <u>enne</u> Gan	Rapport	sent	er		-	-					TMICE (
ullstille	skjema										<u>L</u> ukk
										-	
	Velg navn i lister	n under:				Sett til	og fra dato unde	r:			
d lidvii.						Dato fr	a: Dato til:				
l navn:					•		Eilter på i den				
							Filter på i dag				
iverse	Jobb registrering	Timer	Kontakter	Lønn	Ordre	Grafer	Administrasjon	Areal Plan			
C R C T C T C T C T C T C T	egistrert vekt (Detalj p otal pr. grønnsak pr. a I pr. grønnsak, arbeid Total Innhøsting mec otal Innhøsting pr. gr Total vekt pr. jord	or, dag) orbeider er og mno d dato ønnsak de			[P T	Total Svin akke rapporter Deakke rappo opp 10	n rapport			
itk. rap	porter						🛕 Topp 10 på	total vekt I vekt siste u	ke		
	Stk. rapport (Deta	lj)					🛕 Topp 10 to	otal kurv			
Antall k	urv rapporter						🛕 Topp 10 t	otal Stk			
	🛕 Kurv rapport (Deta	alj)									



Rapport på vekt registrering

Denne rapporten viser alle personer sin registrerte inn veiinger. Denne er sortert på navn og gruppert pr. grønnsak og dato. Kan filtreres på person, dato og fra et navn til et annet navn.

Navn							
THU YH	Grønnsak	Dato	Tidspunkt	Vekt Kg Jorde	Levering	Notater	
Alubeckaite Sandra							
D 043-2010							
	Runde sukkererter	r -					
		15. juli 2010					
			15.07.2010 01:16:35	12 Kg Slagen liten			
			15.07.2010 01:17:00	10.54 Kg Slagen liten			
			15.07.2010 01:18:19	7.55 Kg Slagen liten			
			15.07.2010 09:56:35	11,118 Kg Slagen liten			
			15.07.2010 11:17:19	10,757 Kg Slagen liten			
			15.07.2010 12:39:02	11 Kg Slagen liten			
			Sum nr dag	74.235 Kg			
		16 141 2010	Sam braab	1,1200 116			
		10. juli 2010	16.07.2010 10:10:05	9,883 Kg Slagen liten			
			16.07.2010 11:39:21	12,302 Kg Slagen liten			
			16.07.2010 12:58:53	12,291 Kg Slagen liten			
			16.07.2010 15:05:20	11,097 Kg Slagen liten			
			16.07.2010 16:09:00	10,658 Kg Slagen liten			
			16.07.2010 17:36:19	11,344 Kg Slagen liten			
			Sum pr dag	67.575 Kg			
2010							
1 2010	_	_	Torbjørnrød	d Gård			Page 1
ur 24 - Vekt ra	pport ert Vekt (d	letalj) rap	Torbjørnrød Opport	d Gård			Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra	pport cert Vekt (d	letalj) rap	Torbjørnrød Oport Tidspunkt	d Gård Vekt Kg Jorde	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra Sjužier Gine Regist Navn Alubeckaite Sandra	pport cert Vekt (d	letalj) rap	Torbjørnrød Oport Tidspunkt	d Gård Vekt Kg Jorde	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra singhter Gut Regist Navn Alubeckaite Sandra ID 043-2010	pport cert Vekt (d	letalj) rap	Torbjørnrød Oport Tidspunkt	d Gård Vekt Kg Jorde	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra signatur Gine Regist Navn Alubeckaite Sandra ID 043-2010	pport cert Vekt (d Grønnsak	letalj) rap	Torbjørnrød Oport Tidspunkt	d Gård Vekt Kg Jorde	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra signatur Gine Regist Navn Alubeckaite Sandra ID 043-2010	pport cert Vekt (d Grønnsak Runde sukkererte	detalj) raj Dato 15. juli 2010	Torbjørnrød Oport Tidspunkt	d Gård Vekt Kg Jorde	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra Nigenie Gue Regist Navn Alubeckaite Sandra ID 043-2010	pport cert Vekt (d Grønnsak Runde sukkererte	detalj) raj Dato r 15. juli 2010	Torbjørnrød Opport Tidspunkt	d Gård Vekt Kg Jorde	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra signed Gine Regist Navn Alubeckaite Sandra ID 043-2010	pport cert Vekt (d Grønnsak Runde sukkererte	detalj) raj Dato T 15. juli 2010	Torbjørnrød Opport 15.07.2010 01:16:35 15.07.2010 01:17:06	Vekt Kg Jorde 12 Kg Slagen liten 11,27 Kg Slagen liten 10.54 Kg Slagen liten	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra signatur Gite Regist Navn Alubeckaite Sandra ID 043-2010	pport cert Vekt (d Grønnsak Runde sukkererte	detalj) rap Dato Y 15. juli 2010	Torbjørnrød Dport 15.07.2010 01:16:35 15.07.2010 01:17:06 15.07.2010 01:17:47 15.07.2010 01:18:19	Vekt Kg Jorde 12 Kg Slagen liten 11,27 Kg Slagen liten 10,54 Kg Slagen liten 7,55 Kg Slagen liten	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra	pport cert Vekt (d Grønnsak Runde sukkererte	detalj) rap Dato r 15. juli 2010	Torbjørnrød Dport 15.07.2010 01:16:35 15.07.2010 01:17:06 15.07.2010 01:17:14 15.07.2010 01:18:19 15.07.2010 09:56:35	Vekt Kg Slagen liten 11,27 Kg Slagen liten 10,54 Kg Slagen liten 10,55 Kg Slagen liten 11,118 Kg Slagen liten	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra	pport cert Vekt (d Grønnsak Runde sukkererte	detalj) rap Dato r 15. juli 2010	Torbjørnrød Dport 15.07.2010 01:16:35 15.07.2010 01:17:06 15.07.2010 01:17:47 15.07.2010 01:17:47 15.07.2010 01:11:17:19	Vekt Kg Jorde 12 Kg Slagen liten 11,27 Kg Slagen liten 10,54 Kg Slagen liten 11,118 Kg Slagen liten 11,118 Kg Slagen liten 11,118 Kg Slagen liten	Levering	Notater	Page 1 17. juli 20 01:02
ur 24 - Vekt ra	pport cert Vekt (d Grønnsak Runde sukkererte	detalj) rap Dato	Torbjørnrød Dport 15.07.2010 01:16:35 15.07.2010 01:17:06 15.07.2010 01:17:47 15.07.2010 01:17:47 15.07.2010 01:18:19 15.07.2010 11:17:19 15.07.2010 11:23:02	Vekt Kg Jorde 12 Kg Slagen liten 11,27 Kg Slagen liten 10,54 Kg Slagen liten 11,118 Kg Slagen liten 11,118 Kg Slagen liten 10,757 Kg Slagen liten	Levering	Notater	Page 1
ur 24 - Vekt ra	pport cert Vekt (d Grønnsak Runde sukkererte	detalj) rap Dato	Torbjørnrød Dport 15.07.2010 01:16:35 15.07.2010 01:17:06 15.07.2010 01:17:47 15.07.2010 01:18:19 15.07.2010 01:18:19 15.07.2010 11:17:19 15.07.2010 12:39:02	Vekt Kg Jorde 12 Kg Slagen liten 11,27 Kg Slagen liten 10,54 Kg Slagen liten 11,118 Kg Slagen liten	Levering	Notater	Page 1

Figur 25 – En person sine registreringer 15.07.2010



Registrert vekt(Detalj pr. dag)

Denne rapporten viser en detaljert liste av registrert vekt med gruppering på dato. Kan filtreres på person, dato og fra et navn til et annet navn.

in market in the second secon									
Aubeicalies sandra 10 983-2010 14, juli 2010 14, juli 2010 16, juli 2010 15, juli 2010 16, juli 201 16, juli 2010 16, juli 2010 1	Navn	Dato	Grønnsak	Tidspunkt	Vekt Kg	Jorde	Levering	Notater	
14. juli 200 14. juli 200 14. juli 200 14. 02 2010 22:10:3 14. 02 2010 22:10:3 15. juli 2010 15. juli 201	Alubeckaite Sandra								
14. μa 0.00 Flate sukkererter 14.07.200.02.20.03 7.68 Kg Feykås 14.07.200.02.20.03 7.68 Kg Feykås 14.07.200.02.20.03 7.68 Kg Feykås 14.07.200.02.20.03 7.68 Kg Feykås 14.07.200.02.11.154.02 12. Kg Feykås 15. juli 200 15. sig 12. Kg Fegersad 15. juli 200 15.07.200.011.56.23 12. Kg Slagen liten 15.07.200.011.57.05 11.27 Kg Slagen liten 15.07.200.011.154.07 15.77 Kg Slagen liten 15.07.200.011.154.17 15.75 Kg Slagen liten 15.07.200.011.154.11 15.07 200.011.154.11 Kg Slagen liten 15.07.200.011.154.11 15.07 200.011.154.11 Kg Slagen liten 15.07.200.011.154.11 16.07.200.01.00.00 10.88 Kg Slagen liten 16.07.200.01.1363.11.174 10.07.75 Kg Slagen liten 16.07.200.01.1363.12.125 12.80 Kg Slagen liten 16.07.200.01.00.00 10.688 Kg Slagen liten 16.07.200.01.00.00 10.688 Kg Slagen liten 16	ID 043-2010								
i da 27.200 22.20.3 7,6 % g		14. juli 2010	the second s						
Iter is in the subkerent et al. 14.07.2010.22.11.52 12.33 Kg Fryklas is in pr dig 20.01 Kg Fryklas is in pr dig 20.01 Kg Figstrad is 07.2010 11.56:29 12 Kg Eigestad Runde subkerenter 91 15.07.2010 11.27 Kg Singen liken 15.07.2010 11.27 Kg Singen liken 15.07.2010 15.07.2010 11.27 Kg Singen liken 15.07.2010 15.07.2010 11.27.97 Kg Singen liken 15.07.2010 15.07.2010 11.27.97 Kg Singen liken 15.07.2010 15.07.2010 11.27.97 Kg Singen liken 15.07.2010 15.07.2010 11.27.92 Kg Singen liken 16.07.2010 15.07.2010 11.27.92 Kg Singen liken 16.07.2010 11.27.92 Kg Singen liken 16.07.2010 11.07.92 11.27.92 Kg Singen liken 16.07.2010 16.07.2010 16.07.2010 16.07.2010 16.07.2010 16.07.2010 16.07.2010 16.			Hate sukkererter	14 07 2010 22:20:22	769 Va	Faukår			
Index states (state) 14072002 22:11:52 12.33 rg rg/kls 5. juli 2010 Flate subkerenter 5072010 11:56:52 12.76 g [gentad] Runde subkerenter 9 Nr 5072010 01:163:5 12.75 g [gentad] 15.072010 01:163:1 11.72 Kg [gentad] 15.072010 01:163:1 11.72 Kg [gentad] 15.072010 01:163:1 11.72 Kg [lagen liten] 15.072010 01:163:1 11.72 Kg [lagen liten] 15.072010 01:163:1 17.55 Kg [lagen liten] 15.072010 01:163:1 17.55 Kg [lagen liten] 15.072010 11:20:01 12.201 Kg [lagen liten] 16.072001 11:20:1 12.002 Kg [lagen liten] 16.072001 11:20:21 12.002 Kg [lagen liten] 16.072001 11:20:21 12.002 Kg [lagen liten] 16.072001 11:20:21 12.002 Kg [lagen liten] 16.072001 10:20:32 11.075 Kg [lagen liten] 16.072001 10:20:32 11.075 Kg [lagen liten] 16.072001 10:20:32 12.924 Silgen liten]			Rundo sukkorortor 8 Kr	14.07.2010 22:20:33	7,08 Ng	груказ			
is ng rd gg 2001 kg 5. jul 2010 Hete sukkererter 9 kg 15.072000 01:16:35 12 kg Elgentad 15.072000 01:16:39 7.55 kg Elgentad 15.072000 01:16:39 7.55 kg Elgentad 15.072000 01:16:39 7.55 kg Elgentad 15.072000 01:16:39 12.020 kg Elgentad 16.072000 11:19:21 12:20 kg Elgentad 16.072000 11:19:21 12:20 kg Elgentad 16.072000 11:05:20 11:07 kg Elgentad 16.072000 11:05:20 11:07 kg Elgentad 16.072000 11:05:20 11:07 kg Elgentad 16.072000 11:05:20 11:07 kg Elgentad 16.072000 10:05:20 11:07 kg Elgentad 10.07200 kg Elgentad 10.07200 kg Elgentad 10.07200 kg Elgentad 10.07200 kg Elgentad 10.			Numue surkerenter o Ki	14.07.2010 22:11:52	12.33 Kg	Føvkås			
sin pr dag 20.01 kg 15. juli 2001 Het sukkeretter 15. 07.2010 01:156:23 12 kg Egestad Kurde sukkeretter 9 K 15.07.2010 01:163:3 12 kg Slagen Iten 15.07.2010 01:18:19 75.5 kg Slagen Iten 15.07.2010 01:18:19 75.5 kg Slagen Iten 15.07.2010 11:39 10.757 kg Slagen Iten 15.07.2010 10:10:05 9.883 kg Slagen Iten 16.07.2010 10:10:55 9.883 kg Slagen Iten 16.07.2010 10:10:55 12.293 kg Slagen Iten 16.07.2010 10:10:55 12.197 kg Slagen Iten 16.07.2010 10:55 12.197 kg Slagen Iten 16.07.2010 12:55 12.197 kg Slagen Iten 15.07.2010 12:55 12:57 kg Slagen Iten 15.07.2010 12					,8	-			
15, jul 200 Hate sukker etter 9 Kr 1507/2010 011:65: 12 Kg Slagen liten 1507/2010 011:74: 75 Kg Slagen liten 1507/2010 011:74: 75 Kg Slagen liten 1507/2010 11:74: 75 Kg Slagen liten 1507/2010 11:38: 75 Kg Slagen liten 1507/201				Sum pr dag	20,01 Kg				
Flate sukkereter 15/7/2010 01:156:29 12 kg Egerad Runde sukkereter 15/7/2010 01:16:35 12 kg Sagen liken 15/7/2010 11:39:17 7,55 kg Sagen liken 15/7/2010 12:39:02 11 kg Sagen liken 15/7/2010 12:39:02 11 kg Sagen liken 15/7/2010 12:39:02 11 kg Sagen liken 16/7/2010 12:39:02 11 kg Sagen liken 16/7/2010 10:00:00 9.883 kg Sagen liken 16/7/2010 10:00:00 9.883 kg Sagen liken 16/7/2010 10:00:00 9.883 kg Sagen liken 16/7/2010 10:00:00 10.955 kg Sagen liken 16/7/2010 10:00:00 10.95 kg Sagen liken 16/7/20		15. juli 2010							
1507.2001.1156:32 12 Kg Eigeind Runde sukkererter 9 Kr 1507.2000.01:104 12.27 Kg Slagen liten 1507.2000.01:1747 10,54 Kg Slagen liten 1507.2000.01:1747 10,54 Kg Slagen liten 1507.2000.01:1747 10,54 Kg Slagen liten 1507.2000.01:1747 10,54 Kg Slagen liten 1507.2000.01:1747 55,117 Kg 16. juli 2010 Runde sukkererter 9 Kr 16.07.2001.01:055 9,883 Kg Slagen liten 16.07.2001.01:258:31 (2.24) Kg Slagen liten 16.07.2001.01:059:00 10.658 Kg Slagen liten 16.07.2001.01:050:00 10.658 Kg Slagen liten 16.07.200.01:050:00 10.658 Kg Slagen liten 16.07.200.00 Kg			Flate sukkererter						
Runde sukkererter 9 kr 15.07/2010 01:16:35 12 Kg S lagen liten 15.07/2010 01:16:31 75.5 Kg S lagen liten 15.07/2010 11:7:4 Kg Sum pr dag 75.117 Kg 16. Juli 2010 Runde sukkererter 9 kr 16.07/2010 10:10:05 9.883 Kg S lagen liten 16.07/2010 10:10:05 10.958 Kg S lagen liten 16.07/2010 10:10:05 10.958 Kg S lagen liten 16.07/2010 10:10:05 10.958 Kg S lagen liten 16.07/2010 16:09:00 10.958 Kg S lagen liten 16.07/2010 16:00:00 10.958 Kg S lagen liten <td colspan="2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15.07.2010 11:56:29</td> <td>12 Kg</td> <td>Elgestad</td> <td></td> <td></td> <td></td>				15.07.2010 11:56:29	12 Kg	Elgestad			
15.07.2010 01:17:05 11.27 Kg Siagen liten 15.07.2010 01:17:07 10.54 Kg Siagen liten 15.07.2010 11:27:19 10.757 Kg Siagen liten 15.07.2010 12:39:02 11 Kg Siagen liten 15.07.2010 12:39:02 11 Kg Siagen liten 16.07.2010 10:10:05 9.883 Kg Siagen liten 16.07.2010 11:27:19 12.302 Kg Siagen liten 16.07.2010 12:39:33 12.291 Kg Siagen liten 16.07.2010 12:39:33 12.291 Kg Siagen liten 16.07.2010 10:50:50 10:577 Kg Siagen liten 16.07.2010 10:50:50 10:575 Kg Siagen liten 16.07.2010 10:50:50 10:555 Kg Siagen liten 15.07 Kg Siagen liten 15.07 Kg Siagen liten 15.07 Kg Siagen liten 15.07 K			Runde sukkererter 9 Kr						
15.072000 01:177 00 1127 Kg Siagen Iten 15.072010 01:177 10,54 Kg Siagen Iten 15.072010 01:18:19 7.55 Kg Siagen Iten 15.072010 11:371 Kg 16. juli 2010 Runde sukkererter 9 Kr 16.072010 10:050 9,883 Kg Siagen Iten 16.072010 11:39:21 12,302 Kg Siagen Iten 16.072010 11:39:21 12,302 Kg Siagen Iten 16.072010 11:39:21 12,302 Kg Siagen Iten 16.072010 15:05:20 11,097 Kg Siagen Iten 16.072010 15:05:20 11.058 Kg Siagen Iten 16.072010 15:05:20 10.058 Kg Siagen Iten 16.072010 15:05:05 Kg Siagen Iten 16.072010 15:05:05 Kg Siagen Iten 16.072010 15:05:05 Kg Siagen Iten 16.072010 15:05:05 Kg Siagen Iten 16.07201 15:05:05 Kg Siagen Iten 16.07201 15:05 Kg Siagen Iten				15.07.2010 01:16:35	12 Kg	Slagen liten			
15.07/2010 01:17:47 10.04 kg Sigen liten 15.07/2010 01:18:19 7.55 kg Sigen liten 15.07/2010 12:39:02 11 kg Sigen liten 15.07/2010 12:39:02 11 kg Sigen liten 15.07/2010 12:39:02 12 kg Sigen liten 16.07/2010 11:39:21 12,302 kg Sigen liten 16.07/2010 11:39:21 12,302 kg Sigen liten 16.07/2010 11:39:22 11,097 kg Sigen liten 16.07/2010 15:05:20 11.097 kg Sigen liten 16.07/2010 15:05:20 10.058 kg Sigen liten				15.07.2010 01:17:06	11,27 Kg	Slagen liten			
15.07.2010 01:13:13 07,37 Kg Slagen liten 15.07.2010 11:17:19 10,757 Kg Slagen liten 5.000 pr dag 75,117 Kg 16. juli 2010 Runde sukkererter 9 Kr 16.07.2010 10:10:05 9,883 Kg Slagen liten 16.07.2010 11:39:21 12,302 Kg Slagen liten 16.07.2010 11:39:21 12,302 Kg Slagen liten 16.07.2010 15:05:20 11,097 Kg Slagen liten 16.07.2010 15:05:20 10.055 Kg Slagen liten 16.07.2010 15:05:00 10,658 Kg Slagen liten 16.07.2010 Kg				15.07.2010 01:17:47	10,54 Kg	Slagen liten			
15.07.2010 12:39:02 11 Kg Siagen liten 15.07.2010 12:39:02 11 Kg 16. juli 2010 Runde sukkeretter 9 Kr 16.07.2010 10:10:05 9,883 Kg Siagen liten 16.07.2010 11:39:21 12,302 Kg Siagen liten 16.07.2010 15:05:20 11,097 Kg Siagen liten 16.07.2010 15:05:00 10,658 Kg Siagen liten 16.07.2010 10,050 Kg				15.07.2010 01:18:19	7,55 Kg	Slagen liten			
Joint Coll Callon Ca				15.07.2010 12:39:02	10,757 Kg	Slagen liten			
16. juli 201 Runde sukkererter 9 kr 16.07.2010 11:30:12 12,302 Kg Slagen liten 16.07.2010 11:30:21 12,58:53 12,211 Kg Slagen liten 16.07.2010 16:09:00 10,658 kg Slagen liten 16.07.2010 10,09 kg Slagen liten 17.07.2010 10,09 kg Slagen liten 17.07.2010 10,09 kg Slagen liten 17.07.2010 10,09 k				13.07.2010 12.35.02	II Ng	-			
16. juli 2010 Runde sukkeretret 9 kr المركتين المركتين المركتي المرين المركتين المركتين				Sum pr dag	75,117 Kg				
Runde sukkererter 9 kr 16.07.2010 10:100 5 9.88 3 kg Slagen liten 16.07.2010 11:39:21 12.302 kg Slagen liten 16.07.2010 15:05:20 11.07 Kg Slagen liten 16.07.2010 15:05:20 10.678 kg Slagen liten 16.07.2010 16:09:00 10.68 kg Slagen liten 10.072010 16:09:00 10.678 kg Slagen		16. juli 2010							
16.07.2010 10:10:05 9,883 kg Slagen liten 16.07.2010 11:39:21 12,302 kg Slagen liten 16.07.2010 12:58:53 12,291 kg Slagen liten 16.07.2010 15:05:20 10.075 kg Slagen liten 16.07.2010 16:09:00 10.658 kg Slagen liten 16.07.2010 16:09:00 10.658 kg Slagen liten 16.07.2010 16:09:00 Gård Page 1 r 26 – Registrert vekt(Detalj pr. dag)			Runde sukkererter 9 Kr						
16.07.2010 11:39:21 12,302 Kg Slagen liten 16.07.2010 12:58:33 12,291 Kg Slagen liten 16.07.2010 15:05:20 11.097 Kg Slagen liten 16.07.2010 16:09:00 10.658 Kg Slagen liten 16.07.2010 16:09:00 Torbjørnrød Gård Page 1 r 26 – Registrert vekt(Detalj pr. dag)				16.07.2010 10:10:05	9,883 Kg	Slagen liten			
16.07.2010 12:58:53 12,291 Kg Slagen liten 16.07.2010 15:05:20 11,097 Kg Slagen liten 16.07.2010 16:09:00 10,658 Kg Slagen liten Torbjørnrød Gård Page 1 r 26 – Registrert vekt(Detalj pr. dag)				16.07.2010 11:39:21	12,302 Kg	Slagen liten			
16.07.2010 15:05:20 11,097 Kg Slagen liten 16.07.2010 16:09:00 10,658 Kg Slagen liten Torbjørnrød Gård Page 1 r 26 – Registrert vekt(Detalj pr. dag)				16.07.2010 12:58:53	12,291 Kg	Slagen liten			
juli 2010 Torbjørnrød Gård pær 1 r 26 – Registrert vekt(Detalj pr. dag)				16.07.2010 15:05:20	11,097 Kg	Slagen liten			
juli 2010 r 26 – Registrert vekt(Detalj pr. dag)				16.07.2010 16:09:00	10,658 Kg	Slagen liten			
r 26 – Registrert vekt(Detalj pr. dag)	iuli 2010			Torbjørnrød	d Gård				Page 1
r 26 – Registrert vekt(Detalj pr. dag)									
	r 26 – Registrei	rt vekt(Detalj	pr. dag)						



Totalt vekt registrering

Denne rapporten viser en oppsummering av registrert vekt med periode dette er høstet og totalt vekt.

Kan filtreres på person og fra et navn til et annet navn.

28. mars 2009 Total registrerings rapport 12:36:53 Vekt Kg Navn Grønn sak Fra Til Gabrielsen Helge ID 008-2009 Runde sukkererter 22.03.2009 15:40:40 22.03.2009 16:40:40 30,6 Kg Voksbønner 21.03.2009 20:43:24 21.03.2009 21:43:24 24,72 Kg Hagen Bjørn André ID 001-2009 Aspargesbønner 02.03.2009 14:36:05 02.03.2009 14:36:05 12,7 Kg 14.03.2009 13:53:08 14.03.2009 13:53:08 Bondebønner 8,456 Kg 02.03.2009 12:35:48 02.03.2009 12:35:48 Borlottibønner 4,56 Kg 02.03.2009 20:36:34 02.03.2009 20:36:34 Flate sukkererter 7,65 Kg Purple Queen 23.03.2009 20:57:49 23.03.2009 20:57:49 16,45 Kg Hagen Hans-Marthin ID 002-2009 Bondebønner 02.03.2009 13:58:44 02.03.2009 13:58:44 4,67 Kg 01.03.2009 13:52:31 01.03.2009 13:52:31 9,9765 Kg Borlottibønner 09.03.2009 14:00:05 Brekkbønner 09.03.2009 14:00:05 5,67 Kg Hansen Hans ID 003-2009 02.03.2009 13:47:06 02.03.2009 13:47:06 Bondebønner 8,888 Kg Borlottibønner 02.02.2009 14:25:00 10.03.2009 14:14:19 26,549 Kg 02.03.2009 12:36:08 02.03.2009 14:36:33 20,31 Kg Flate sukkererter Figur 27 – Total Vekt rapport

Torbjernest Gard Tota	28. mars 2009 12:37:27			
Navn	Grønnsak	Fra	Til	Vekt Kg
Hagen Bjørn André				
ID 001-2009				
	Aspargesbønner	02.03.2009 14:36:05	02.03.2009 14:36:05	12,7 Kg
	Bondebønner	14.03.2009 13:53:08	14.03.2009 13:53:08	8,456 Kg
	Borlottibønn er	02.03.2009 12:35:48	02.03.2009 12:35:48	4,56 Kg
	Flate sukkererter	02.03.2009 20:36:34	02.03.2009 20:36:34	7,65 Kg
	Purple Queen	23.03.2009 20:57:49	23.03.2009 20:57:49	16,45 Kg

Figur 28 - Totalt på Hans Hansen 2.3.2009



5. juli 2009

15:31:53

Total registrerings rapport

Navn	Grønnsak	Fra	Til	Vekt	Kg
Diniskinas Deividas					
ID 002-2009					
	Bondebønner	05.07.2009 14:03:35	05.07.2009 14:03:35	2	Kg
Leskys Gerutis					
ID 001-2009					
	Aspargesbønner	05.07.2009 14:03:26	05.07.2009 14:03:26	1	Kg

Figur 29 – Sortert på fra ansatt 001-2009 til ansatt 002-2009



Total vekt pr. grønnsak, person og mnd

Denne rapporten er en total rapport av hvor mye en arbeider har plukket av en grønnsakstype pr måned.

rojuntina Gara Total	registrer	ings rapport - M	låne	26. juli 15:
Navn	Måned	Grønnsak	Vekt Kg	
Alubeckaite Sandra				
ID 043-2010				
	juli	Flate sukkererter	19,7 Kg	
	juli	Runde sukkererter 8 Kr	12,3 Kg	
	juli	Runde sukkererter 9 Kr	206,4 Kg	
	august	Runde sukkererter 8 Kr	12,5 Kg	
	august	Runde sukkererter 9 Kr	11,1 Kg	
			261,9 Kg	
Baravykas Gedminias				
ID 078-2010				
	juli	Flate sukkererter	16,0 Kg	
	juli	Runde sukkererter 8 Kr	146,3 Kg	
			162,4 Kg	
Beisiene Oksana				
ID 081-2010				
	juli	Flate sukkererter	77,5 Kg	
	juli	Runde sukkererter 8 Kr	211,7 Kg	
	juli	Runde sukkererter 9 Kr	259,7 Kg	
			549,0 Kg	

Figur 30 – Totalt registrerings rapport per måned



65,36 Kg

Totalt registrert innhøsting

Denne rapporten viser en oppsummering av registrert vekt Kan filtreres på dato.



Run de sukkererter

Figur 32 - Totalt pr. grønnsak pr. dato filtrert på 21.03.2009 til 23.03.2009

22. mars 2009



Totalt registrert innhøsting pr grønnsak

Denne rapporten viser en oppsummering av registrert vekt pr. grønnsak. Kan filtreres på grønnsak.

Total registrert innhøsting

28. mars 2009 12:42:24

Grønnsak	Vekt Kg
Aspargesbønner	12,7 Kg
Brekkbønner	27,8298 Kg
Borlottibønner	53,7355 Kg
Flate sukkererter	32,52 Kg
Snittebønner	12,99 Kg
Bondebønner	22,014 Kg
Voksbønner	29,95 Kg
Runde sukkererter	65,36 Kg
Purple Queen	16,45 Kg

Figur 33 - Totalt pr. grønnsak

Total registrert innh	østing
Grønn sak	Vekt Kg
Flate sukkererter	32,52 Kg

Figur 34 - Totalt pr. grønnsak, filtrert kun på flate sukkererter

28. mars 2009 12:43:27



Total vekt pr jorde

Denne rapporten viser en oppsummering av registrert vekt pr. jorde med summering.

rbjerined Gird Total		16. juli 201 11:34:5		
Jorde	Grønnsak			Total ve
E-18				
	Runde sukkererter			12,1 Kg
			Total	12,1 Kg
Føykås				
	Flate sukkererter			1636,1 Kg
	Runde sukkererter			6509,4 Kg
			Total	8 145,5 Kg
Jorde Fosaas hjemme				
	Annet			0,5 Kg
			Total	0,5 Kg
Slagen liten				
	Runde sukkererter			4770,1 Kg
			Total	4 770,1 Kg
		Total alle jorder		12 928.2 Kg



Stk. rapport (detalj)

Denne rapporten viser en detaljert rapport av registrerte grønnsaker per stk. Kan filtreres på person og fra et navn til et annet navn.

Note Description of Model Description of Model <thdescription model<="" of="" th=""> Description of Model</thdescription>							
intermediation control intermediation contro intermediation control in	Navn	Grønnsak	Dato	Tidspunkt Ar	tall Stk. Jorde	Levering	Notater
Number Read IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 IN personal april 2004 IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 IN personal april 2004 IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 IN personal april 2004 IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 Is April 2009 IN personal april 2004 IS April 2009 IS April 2009 IS April 2009 Is April 2009 IN personal april 2004 IS April 2009 IS April 2009 Is April 2009 Is April 2009 IN personal april 2004 IS April 2009 IS April 2009 Is April 2009 Is April 2009 IN personal april 2004 IS April 2009 IS April 2009 Is April 2009 Is April 2009 IN personal april 2004 IS April 2009 IS April 2009 Is April 2009 Is April 2009 IN personal april 2004 IS April 2009 Is April 2009 Is April 2009 Is April 2009 IN personal aprin april 10000 IS April 2009	Hagen Bjørn André						
	10 001-2003	Blomkål					
in 0.000 55.254 2 50 4000 2 100 4000 55.25 2 50 500 2 100 4000 55.25 2 50 500 2 100 4000 55.25 2 50 500 2 100 4000 55.25 2 50 500 2 100 4000 55.25 2 50 500 2 100 4000 55.25 2 50 500 2 100 4000 55.25 2 50 500 2 100 4000 55.25 2 50 500 2 100 4000 55.25 2 50 500 2 100 4000 12.50 2 50 500 3 100 4000 12.50 2 50 500 3 100 4000 12.50 2 50 500 3 100 4000 12.50 2 50 500 3 100 4000 12.50 2 50 500 3 100 4000 12.50 2 50 500 3 100 400 12.50 2 50 500 3 100 400 12.50 2 50 500 3 100 400 12.50 100 400 12.50 2 50 500 3 100 400 12.50 2 50 500 3 100 40 400 4			19. april 2009				
العالية 10 1 2003 12.3 2 2 10 1 2003 10 1 2003 12.2 2 2 10 1 2003 10 1 2003 12.2 2 2 10 1 2003 10 1 2003 12.2 2 2 10 1 2003 10 1 2003 12.2 2 2 10 1 2003 10 1 2003 12.2 2 2 10 1 2003 10 1 2003 10 1 2003 12.2 2 2 10 1 2003 10 1 2003 12.2 2 2 10 1 2003 10 1 2003 12.2 2 2 10 1 2003 10 1 2003 <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td>19.04.2009 15:22:54</td><td>2 Stk Jorde 2</td><td>Levering 2</td><td></td></th<>				19.04.2009 15:22:54	2 Stk Jorde 2	Levering 2	
10 4.200 157.27 2 50 1002 Lewing 3 10 4.200 157.17 2 50 1002 Lewing 1 10 4.200 157.17 2 50 1002 Lewing 2 10 4.200 157.17 2 50 1002 Lewing 1 10 4.200 117.501 2 50 1002 Lewing 1 10 1.200 117.501 2 50 1002 Lewing 1 10 1.2001				19.04.2009 15:23:58	45 Stk Jorde 2	Levering 1	
Num 10, 2003 13, 26, 27 2 5 10, 2003 13, 26, 27 2 2 5 10, 2003 13, 26, 27 2 5 10, 2003 13, 26, 27 2 2 5 10, 2003 13, 26, 27 2 5 10, 2003 13, 26, 27 2 5 10, 2003 13, 26, 27 2 5 10, 2003 13, 26, 27 2 5 10, 2003 13, 26, 27				19.04.2009 15:27:22	22 Stk Jorde 2	Levering 3	
19.4.200 15.24.17 21 54 10.402 <td></td> <td>Salat</td> <td>19. april 2009</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		Salat	19. april 2009				
104200 152.55 2 54 km/2 kerrig 1 10 102.000 112.00 2 54 km/2 kerrig 1 10 100.000 112.00 100 100 kerrig 1 10 100.000 112.00 100 100 kerrig 1 10 100.000 112.00 10 100 kerrig 1 kerrig 1 10 100.000 112.00 10 10 kerrig 1 kerrig 1 10 100.000 112.00 10 10 kerrig 1 kerrig 1 10 100.000 112.00 10 10 kerrig 1 kerrig 1 10 100.000 112.00 10 10 kerrig 1 kerrig 1			151 4911 2005	19.04.2009 15:24:17	23 Stk Jorde 2	Levering 1	
sore taxamic provide the solution of the solu				19.04.2009 15:26:58	22 Stk Jorde 2	Levering 2	
is in a serie of the series of	Hagen Hans-Marthin						
to the formation of the	ID 002-2009	Color.					
2042009 11.25.01 2 5 5 1, jorde 3 towing 1 Mine forst salad hoder mer 2007 Torbjørnrød Gård peg 1 off rr 35 - Totalt pr. stk. rr 35 - Totalt pr. stk. reges tor Registerings stk. rapport 2.1. april 2 tagen Marsminis 10 402 2009 11.25.01 2 5 5 k Jorde 3 towing 1 Mine første salad hoder 12.4. april 2009 Salat 12.4. april 2009 Salat 13. april 2009 Salat 14. april 2009 Salat 15. apr		Salat	19. april 2009				
Torbjørnrød Gård per 1 of 1 rr 35 - Totalt pr. stk.			13. april 2003	19.04.2009 11:25:01	22 Stk Jorde 3	Levering 1	Mine første salat hoder
						, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
sort 2009 Torbjørnrød Gård Pret of 1 rr 35 - Totalt pr. stk. 21. april 2 22. april 2 sort 2009 Registerings stk. rapport 21. april 2 sort 2009 Sate 19.04.2009 11.25.01 20. forde tevering Mine første salat hoder rr 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn 19.04.2009 11.25.01 22. fsk. jorde 3 tevering 1 Mine første salat hoder rr 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn 5. løli 15. 5. løli 15. 5. løli 15. størter Registerings stk. rapport 5. løli 15. 5. løli 15. størter Registerings stk. rapport 5. løli 15. størter Størt 2009 Størt 2009 8. størter Størt 2009 8. 16. størt 20.2009 Størt 2009 8. 16. størt 20.2009 Størt 20.2009 8. 16. størt 20.2009 Størt 20.2009 16. 16. stør							
Seri 2003 Torbjørnrød Gård per 101 Inr 35 - Totalt pr. stk. Star 21. april 205 Nave Registerings stk. rapport 22. april 205 Nave Registerings stk. rapport Nater Nave Registerings stk. rapport Star Nave Registerings stk. rapport Star Nave Registerings stk. rapport Star Star Star Star Nave Registerings stk. rapport Star Star Star Star Star Registerings stk. rapport Star							
seri 2003 Tobjørnød Gård press ran 35 - Totalt pr. stk. ran 35 - Totalt pr. stk. ran Begisterings stk. rapport							
ser zom to be and the							
ari 200 Totalt pr. stk. ari 200 Registerings stk. rapport 21. 21. 22. 21. 21. 22. 21. 21. 22. 21. 21							
and the set of the set							
ser 20 Torbjørnød Gård pr. stk. Tr 35 - Totalt pr. stk. Registerings stk. rapport Tagen Hans Marthin 10 00 2000 Salar 10 0.02009 1125.01 2 5 sk Jorde 1 evering 1 Min første salar hoder Tagen Salar 1							
series and the solution of the							
In 35 - Totalt pr. stk. energies one Registerings stk. rapport is cennaak bato Tidspunk Antal Stk. lorde Levering Notater Hagen Hans-Marthin 19. april 2009 Salat 19. april 20. april	. april 2009			Torbjørnr	ød Gård		Page 1 of 1
Ir 35 - Fotalt pr. stk. Registerings stk. rapport Law Grønsak Dato Tidspunk Antal Stk kode Kevering Notater Hagen Hans-Marthin D 00 2009 Salat 19. april 2009 Salat 19. april 2009 Salat 19. april 2009 19.04.2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder Tr 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn sf. juli 19. de jour juli Salat S. juli 19. de jour juli Salat S. juli 19. de jour juli Salat S. juli Salat S. juli Salat S. juli Salat S. juli Salat S. juli Salat S. juli Salat S. juli Salat S	35 T 4 14						
Source of the second secon	ir 35 - Totalt j	pr. stk.					
Registerings stk. rapport Tidsunk Antali Sik. Jorde Levering Notater Hagen Hans-Marthin 10 0022009 Salat 19. april 2009 19.04.2009 11:25:01 2 5 5k Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder State Sinte 19.04.2009 11:25:01 2 5k Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder Sinte <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
Registerings stk. rapport Nam Grønnsak Dato Tidspunk Antall Stk. Jorde Levering Notater Hagen Hans-Marthin 10 002-2009 Salat 19. april 2009 Salat 19. april 2009 19.04.2009 11:25:01 22 5tk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder Tr 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn påre oto Registerings stk. rapport S. juli 15: Notater Bomkål S. juli 2009 Bomkål S. juli 2009 Bomkål S. juli 2009		_	_				21 april 2
Name Grømsak Dato Tidspunkt Antall Stk Jorde Levering Notater Hagen Hans-Marthin ID 002-2009 Salat 19. april 2009 19.04.2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder Salat 19. april 2009 19.04.2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder Salat Salat OS of Totalt pr. stk., filtrert på navn S. juli Si kinas Delvidas OZ 2009 Blomkål S. juli 2009 Si juli 2009 S. juli 2009 Blomkål S. juli 2009 OS 07.2009 15:33:41 5 Stk	forbjerned Gard Regis	atomin go o	tk ranno	rt			23.5
Hagen Hans-Marthin 10 002-2009 Salat 19. april 2009 19. 04. 2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19. 04. 2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19. 04. 2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19. 04. 2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19. 05. 07. 2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19. 05. 07. 2009 15:33:41 Stk Jorde Levering Notater 19. 05. 07. 2009 15:33:41 5 Stk	0	sterings s	rk lappo	I L			22:5
slat 19. april 2009 19. de 2009 11:25:01 22 5tk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 22 5tk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 22 5tk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 22 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2009 11:25:01 25 5tk Jorde 4 Levering 1 Mine første salat hoder 19. de 2	Navn	Grønnsak	Dato	T t	t Antall Stk. Jorde	Levering	22:5 Notater
slat 19. april 2009 19. de 2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder Tr 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn sføret otr Registerings stk. rapport van orønnsak Dato Tidspunk Antall Stk Jorde Levering Notater niskinas Deividas 02-2009 Biomkål 5. juli 2009 5. Stk	Navn Hagen Hans-Marthin	Grønnsak	Dato	Tidspunk	t Antall Stk. Jorde	Levering	Votater
19. april 2009 19.04.2009 11:25:01 22 5tk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder ar 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn sprind otre Registerings stk. rapport vn orønnsak Dato Tidspunk Antali Stk Jorde Levering Notater niskinas Deividas 002-2009 Biomkål 5. juli 2009 05.07.2009 15:33:41 5 Stk	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009	Grønnsak	Dato	Tidspunk	t Antail Stk. Jorde	Levering	Votater
19.04.2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19.04.2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19.04.2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 19.04.2009 11:25:01 22 Stk Jorde 3 Levering 1 Mine første salat hoder 5. juli 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15:	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009	Grønnsak Salat	Dato	Tidspunk	t Antall Stk. Jorde	Levering	Notater 22:5.
ur 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn star 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn vir and the star 30 - Totalt pr. stk. vir and the star 30 - Totalt pr. stk. vir and the star 30 - Totalt pr. stk. vir and the star 30 - Totalt pr. stk. vir and the star 30 - Totalt pr. stk. vir and the star 30 - Totalt pr. stk. vir and the star 30 - Totalt pr. stk. vir and the star 30 - Totalt pr. star 30 - Tot	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009	Grønnsak Səlat	Dato	Tidspunk	t Antall Stk. Jorde	Levering	Notater 22:5.
ur 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn ur 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn ur 36 - Totalt pr. stk., filtrert på navn statue Registerings stk. rapport vin Grønnsak Dato Tidspunkt Antall Stk. Jorde Levering Notater siskinas Deividas 02-2009 Biomkål S. juli 2009 05.07.2009 15:33:41 5< Stk	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009	Grønnsak Salat	Dato	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0	t Antali Stk. Jorde	Levering Levering 1	Notater Mine første salat hoder
State State <td< td=""><td>Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009</td><td>Grønnsak Salat</td><td>Dato</td><td>Tidspunk 19.04.2009 11:25:0</td><td>t Antali Stk. Jorde</td><td>Levering Levering 1</td><td>Votater Mine første salat hoder</td></td<>	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009	Grønnsak Salat	Dato	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0	t Antali Stk. Jorde	Levering Levering 1	Votater Mine første salat hoder
String	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009	Grønnsak Salat	Dato Dato 19. april 2009 rert på nav	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0	t Antali Stk. Jorde	Levering Levering 1	Notater Nine første salat hoder
vvn Grønnsak Dato Tidspunkt Antall Stk Jorde Levering Notater niskinas Deividas 002-2009 Blomkål 5. juli 2009 05.07.2009 15:33:41 5 Stk	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009	Grønnsak Salat Dr. stk., filt	Dato Dato 19. april 2009 rert på nav	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0 N	Antali Stk. Jorde	Levering Levering 1	Notater Nine første salat hoder
vvn Grønnsak Dato Tidspunkt Antall Stk Jorde Levering Notater niskinas Deividas 002-2009 Blomkål 5. juli 2009 05.07.2009 15:33:41 5 Stk	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009	Grønnsak Salat Salat	Dato Dato 19. april 2009 rert på nav k. rappol	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0 Th *t	Antali Stk. Jorde	Levering	22:5 Notater Mine første salat hoder 5. juli
niskinas Deividas 002-2009 Biomkåi 5. juli 2009 05.07.2009 15:33:41 5 Stk	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009	Grønnsak Salat or. stk., filt erings st	Dato 19. april 2009 rert på nav k. rappol	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0 m *t	Antali Stk. Jorde	Levering 1	22:5 Notater Mine første salat hoder 5. juli 15:
002-2009 Biomkåi 5. juli 2009 05.07.2009 15:33:41 5 Stk	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009 Ur 36 - Totalt p	Grønnsak Salat Salat Salat Gr. stk., filt erings st	Dato Dato 19. april 2009 rert på nav k. rappol	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0 7 *t Tidspunk	Antali Stk. Jorde 3	Levering 1	Votater Mine første salat hoder S. juli 15: Notater
Biomikal 5. juli 2009 05.07.2009 15:33:41 5 Stk	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009 Ur 36 - Totalt p nymend other Regist	Grønnsak Salat Salat Grønnsak	Dato Dato 19. april 2009 rert på nav k. rappol	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0 70 *t Tidspunk	Antali Stk. Jorde 22 Stk Jorde 3 4 Antali Stk. Jorde	Levering 1 Levering 1	Notater Mine første salat hoder 5. juli 15: Notater
5. juli 2009 05.07.2009 15:33:41 5 Stk	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009 Ur 36 - Totalt p regeneration Regist Navn niskinas Delvidas 002-2009	Grønnsak Salat Salat Grønnsak Grønnsak	Dato Dato 19. april 2009 rert på nav k. rappor	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0 70 *t Tid spunk	Antali Stk. Jorde 22 Stk Jorde 3 Antali Stk. Jorde	Levering 1	Votater Mine første salat hoder 5. juli 15: Notater
05.07.2009 15:33:41 5 Stk	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009 The 36 - Totalt p referent Giber - Regist vn niskinas Delvidas 002-2009	Grønnsak Salat Salat Salat Grønnsak Blomkål	Dato Dato 19. april 2009 rert på nav k. rappor	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0 70 *t Tid spunk	Antali Stk. Jorde	Levering 1	Notater Mine første salat hoder 5. juli 15:
	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009 II 36 - Totalt J refered Gate Regist Vn niskinas Delvidas 002-2009	Grønnsak Salat Salat Or. stk., filt Grønnsak Blomkål	Dato Dato Dato Dato S. juli 2009	Tidspunk 19.04.2009 11:25:0 711 *t Tid spunk	Antali Stk. Jorde	Levering 1	Notater Mine første salat hoder 5. juli 15:
001 2000	Navn Hagen Hans-Marthin ID 002-2009 ULT 36 - Totalt J ageneration Regist avn niskinas Delvidas o 002-2009	Grønnsak Salat Salat Grønnsak Grønnsak Biomkål	Dato Dato Dato Dato 5. juli 2009	19.04.2009 11:25:0 19.04.2009 11:25:0 19.04.2009 11:25:0 10.0	Antali Stk. Jorde 1 22 Stk Jorde 3 I Antali Stk. Jorde 4 1 5 Stk	Levering 1	Notater Mine første salat hoder 5. juli 15:

Figur 37 – Sortert på fra ansatt 001-2009 til ansatt 002-2009

5. juli 2009

Blomkål

5 Stk

05.07.2009 15:33:35



Kurv rapport (detalj)

Denne rapporten viser en detaljert rapport av registrerte bær/grønnsak per kurv. Kan filtreres på person og fra et navn til et annet navn.

Navn	Grønnsak	Dato	Tidspunkt Anta	all Stk.	Jorde	Levering	Notater
Hagen Bjørn André							
	Jordbær						
		19. april 2009					
			19.04.2009 11:25:19	12 Kurver	Jorde 2	Levering 2	Min første kasse
			19.04.2009 15:24:42	24 Kurver	Jorde 3	Levering 2	
Hansen Hans							
10 003-2009	Jordbær						
		21. april 2009					
			21.04.2009 23:00:30	48 Kurver	Jorde 3	Levering 2	
m 20 Totalt							
11 30 - Totalt	pr. kurv						
Dogio	toringe la	nu nonno	ret-				21. april 20
regis	ternigs Ku	путарро	I L				23:01:
Navn	Grønnsak	Dato	Tidspunkt Anta	ill Stk.	Jorde	Levering	Notater
Hagen Bjørn André							
U 001-2009	Jordbær						
		19. april 2009					
		19. april 2009	19.04.2009 11:25:19	12 Kurver	Jorde 2	Levering 2	Min første kasse
		19. april 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42	12 Kurver 24 Kurver	Jorde 2 Jorde 3	Levering 2 Levering 2	Min første kasse
		19. april 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42	12 Kurver 24 Kurver	Jorde 2 Jorde 3	Levering 2 Levering 2	Min første kasse
ır 39 - Totalt	pr. kurv, fil	19. april 2009 trert på nav	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42	12 Kurver 24 Kurver	Jorde 2 Jorde 3	Levering 2 Levering 2	Min første kasse
ur 39 - Totalt	pr. kurv, filt sterings ku	^{19. april 2009} trert på nav urv rappo	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 vn	12 Kurver 24 Kurver	Jorde 2 Jorde 3	Levering 2 Levering 2	Min første kasse 5. jul 15
ır 39 - Totalt	pr. kurv, filt terings ku	19. april 2009 trert på nav urv rappo	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 wn	12 Kurver 24 Kurver	Jorde 2 Jorde 3	Levering 2 Levering 2	Min første kasse 5. jul 15:
ur 39 - Totalt Jegand Gure Regis Javn Diniskinas Deividas	pr. kurv, filt sterings ku	19. april 2009 trert på nav urv rappo Dato	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 VN Drt Tidspunkt A	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk.	Jorde 2 Jorde 3 Jorde	Levering 2 Levering 2 Levering	Min første kasse 5. jul 15 <mark>Notater</mark>
Ir 39 - Totalt Jugate GLAR Regis Iavn Jiniskinas Deividas D 002-2009	pr. kurv, filt sterings ku Grønnsak	19. april 2009 trert på nav urv rappo Dato	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 VN Drt Tidspunka A	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk	Jorde 2 Jorde 3 Jorde	Levering 2 Levering 2 Levering	Min første kasse 5. jul 15 Notater
ur 39 - Totalt	pr. kurv, filt sterings ku Grønnsak	19. april 2009 trert på nav urv rappo Dato	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 wn >rt Tidspunka A	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk	Jorde 2 Jorde 3 Jorde	Levering 2 Levering 2 Levering	Min første kasse 5. jul 15: Notater
ar 39 - Totalt judice our Regis Iavn Diniskinas Deividas D 002-2009	pr. kurv, filt sterings ku Grønnsak Jordbær 3 ,75	19. april 2009 trert på nav urv rappo Dato 21. juni 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 wn Drt Tidspunkt A	12 Kurver 24 Kurver ntali Stk	Jorde 2 Jorde 3 Jorde	Levering 2 Levering 2 Levering	Min første kasse 5. jul 15 Notater
ar 39 - Totalt Jugari ara Regis Iavn Diniskinas Deividas D 002-2009	pr. kurv, filt sterings ku Grønnsak Jordbær 3 ,75	19. april 2009 trert på nav urv rappo Dato 21. juni 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 VN Drt Tidspunkt A 21.06.2009 01:09:51 21.06.2009 01:09:51	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk. 20 Kur 24 K-r	Jorde 2 Jorde 3 Jorde 9 Jorde 01 ver Jorde 01	Levering 2 Levering 2 Levering Levering 01	Min første kasse 5. jul 15: Notater
ar 39 - Totalt Jugini tra Regis Javn Diniskinas Deividas D 002-2009	pr. kurv, filt sterings ku Grønnsak Jordbær 3 ,75	19. april 2009 trert på nav UTV rappo Dato 21. juni 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 VN Ort Tidspunkt A 21.06.2009 01:09:51 21.06.2009 02:59:21	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk 20 Kur 24 Kur	Jorde 2 Jorde 3 Jorde Jorde 01 ver Jorde 01 ver Jorde Fosaas hjemm	Levering 2 Levering 2 Levering Levering 01 Levering 02	Min første kasse 5. jul 15: Notater bra
ar 39 - Totalt page total Regis tavn Diniskinas Deividas D 002-2009 eskys Gerutis D 001-2009	pr. kurv, filt sterings ku Grønsak Jordbær 3.75	19. april 2009 trert på nav UITV rappo Dato 21. juni 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 VN Ort Tidspunkt A 21.06.2009 01:09:51 21.06.2009 02:59:21	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk. 20 Kur 24 Kur	Jorde 2 Jorde 3 Jorde Jorde 01 ver Jorde 01 ver Jorde Fosaas hjemm	Levering 2 Levering 2 Levering Levering 01 Levering 02	Min første kasse 5. jul 15: Notater bra
ar 39 - Totalt i estrict dura Regis tavn Diniskinas Deividas D 002-2009 eskys Gerutis D 001-2009	pr. kurv, filt sterings ku Grønsak Jordbær 3 ,75	19. april 2009 trert på nav UIVV rappo Dato 21. juni 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 VN Ort 21.06.2009 01:09:51 21.06.2009 02:59:21	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk. 20 Kur 24 Kur	Jorde 2 Jorde 3 Jorde Jorde ver Jorde 01 ver Jorde Fosæas hjemm	Levering 2 Levering 2 Levering 01 Levering 01 ne Levering 02	Min første kasse 5. jul 15: Notater bra
ar 39 - Totalt india Gua Regis Iavn Diniskinas Deividas D 002-2009 eskys Gerutis D 001-2009	pr. kurv, filt sterings ku Grønsak Jordbær 3 ,75	19. april 2009 trert på nav UTV rappo Dato 21. juni 2009 21. juni 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 vn Ort 21.06.2009 01:09:51 21.06.2009 02:59:21	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk 20 Kur 24 Kur	Jorde 2 Jorde 3 Jorde Jorde Ver Jorde 01 ver Jorde Fosaashjemm	Levering 2 Levering 2 Levering 01 Levering 01 Me Levering 02	Min første kasse 5. jul 15: Notater bra
ar 39 - Totalt Regis Iverse Gure Regis International Content Diniskinas Deividas D 002-2009	pr. kurv, fild sterings ku Grønnsak Jordbær 3 ,75	19. april 2009 trert på nav urv rappo Dato 21. juni 2009 21. juni 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 vn Ort 21.06.2009 01:09:51 21.06.2009 02:59:21 21.06.2009 01:05:37	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk 20 Kur 24 Kur 10 Kur	Jorde 2 Jorde 3 Jorde Jorde Ver Jorde 01 ver Jorde Fosaashjemm ver Jorde 01	Levering 2 Levering 2 Levering 01 Levering 02 Levering 01	Min første kasse 5. jul 15: Notater bra
ur 39 - Totalt	pr. kurv, filt sterings ku Grønnsak Jordbær 3 ,75 Jordbær 3 ,75	19. april 2009 trert på nav urv rappo Dato 21. juni 2009 21. juni 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 VN DTT 21.06.2009 01:09:51 21.06.2009 02:59:21 21.06.2009 01:05:37 21.06.2009 01:15:13	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk 20 Kur 24 Kur 10 Kur 12 Kur	Jorde 2 Jorde 3 Jorde Jorde 01 ver Jorde 01 ver Jorde 01 ver Jorde 01 ver Jorde 01 ver	Levering 2 Levering 2 Levering 01 Levering 01 Levering 01 Levering 01	Min første kasse 5. jul 15: Notater bra
ur 39 - Totalt sjegier ture Regis Navn Diniskinas Deividas ID 002-2009 Leskys Gerutis ID 001-2009	pr. kurv, filt sterings ku Grønnsak Jordbær 3 ,75 Jordbær 3 ,75	19. april 2009 trert på nav urv rappo Dato 21. juni 2009 21. juni 2009	19.04.2009 11:25:19 19.04.2009 15:24:42 VM DTT 21.06.2009 01:09:51 21.06.2009 02:59:21 21.06.2009 01:05:37 21.06.2009 01:15:13 21.06.2009 01:15:13 21.06.2009 01:37:37	12 Kurver 24 Kurver ntall Stk 20 Kur 24 Kur 10 Kur 12 Kur 10 Kur	Jorde 2 Jorde 3 Jorde 3 Jorde 01 ver Jorde 01 ver Jorde 01 ver Jorde 01 ver Jorde 01	Levering 2 Levering 2 Levering 01 Levering 01 Levering 01 Levering 01 Levering 01 Levering 01	Min første kasse 5. jul 15: Notater bra

Figur 40 – Sortert på fra ansatt 001-2009 til ansatt 002-2009



Svinn rapport (detalj)

Denne rapporten viser en detaljert rapport av svinn. Kan filtreres på person, dato og fra et navn til et annet navn.

Torbinghood Gard Svinn rapp	ort				21. april 2009 23:05:04
Navn	Dato	Grønnsak	Vekt Kø	Notater	
Hagen Biørn André					
ID 001-2009					
15 001 2005	05.04.2009 14:13:16	Brekkbønner	44,56 Kg	Ingen ville kjøpe disse så de ble for gamle	
Hagen Hans-Marthin					
ID 002-2009					
	05.04.2009 14:14:04	Runde sukkererter	23,6 Kg	Var sulten	
Nordman Ola					
ID 007-2009					
	06.04.2009 12:07:51	Aspargesbønner	103 Kg		
igur 41 - Svinn rappo	rt				
Torbiggind Gire Svinn rapp	port				21. april 2009 23:04:09
Nava	Dato	Grønnesk	Vekt K	Notater	
Hagen Bigrn André	Dato	diginisak	VCKL N	s notater	
ID 001-2009					
10 0012005	05.04.2009 14:13:16	5 Brekkbønner	44,56 K	g Ingen ville kjøpe disse så de ble for gamle	
Hagen Hans-Marthin					
ID 002-2009					
	05.04.2009 14:14:04	Runde sukkererter	23,6 K	g Var sulten	
igur 42 - Svinn rappo	rt, filtrert på da	ito			
Torbjaggirde Gard Svinn rap	port				21. april 2009 23:05:38
Navn	Dato	Grønnsak	Vekt Kg	Notater	
Hagen Hans-Marthin					
ID 002-2009	05.04.2009 14:14:04	Runde sukkererter	23,6 Kg	Var sulten	
igur 43 – Svinn rappo	rt, filtrert på na	avn			
Terny marine Gire Svinn rap	port				5. juli 2009 15:35:48
Grønnsak Nav	'n	Dato	Vekt	Kg Notater	
Din	iskinas Deividas				
ID 002-2009					
Blomkål		05.07.2009 14:0	04:07 10	Kg	
Les	kys Gerut is				
ID 001-2009					
Aspargesbønner		05.07.2009 14:0	04:00 12	Kg	
Aspargesbønner		05.07.2009 14:1	11:04 12	Kg	

Figur 44 – Sortert på fra ansatt 001-2009 til ansatt 002-2009



Total svinn rapport

Denne rapporten viser en total oversikt rapport av svinn.



Figur 47 – Pakke rapport, filtrert på navn



Name Date Grønnsak Antall Pakker (stik) Notater Diniskinas Deixidas jui 2009 jui 2009 Aspargesbønner 5 Leskys Gerutis jui 2009 Antall Pakker (stik) Notater 1 Maria Mar

Aspargesbønner 12

Figur 48 – Sortert på fra ansatt 001-2009 til ansatt 002-2009



Topp 10 på total vekt

Denne rapporten viser en oversikt over de ti arbeiderne med høyest vekt registrering totalt.

Torbjacaret Gard	Topp 10 på Total vekt		21. april 200 23:14:1
TotalWeight	Person	EmployeeNumber	
142,676	Hagen Bjørn André	001-2009	
118,390	Gabrielsen Helge	008-2009	
75,630	Test Ottesen	005-2009	
71,847	Hansen Hans	003-2009	
55,467	Hagen Hans-Marthin	002-2009	
49,626	Marthinsen Solveig	004-2009	
49,010	Duck Anton	016-2009	
44,027	Knutson Lars	010-2009	
30,600	Nordman Ola	007-2009	
12,450	Belinda Arne	011-2009	

Figur 49 – Topp 10 på total vekt

Topp 10 på total vekt siste uke

Denne rapporten viser en oversikt over de ti arbeiderne med høyest vekt registrering den siste uka.

Torbinent Gard	Topp 10 på Total vekt	siste 7 dager	21. april 200: 23:15:5
	14.04.2009 - 21.04.2009		
To talW eight	Person	EmployeeNumber	
109,31	Hagen Bjørn André	002-2009	
93,67	Gabrielsen Helge	010-2009	
56,75	Test Ottesen	005-2009	
44,027	Knutson Lars	011-2009	
35,15	Hagen Hans-Marthin	003-2009	
26,6	Nordman Ola	008-2009	
16,5863	Marthinsen Solveig	005-2009	
12,45	Belinda Arne	014-2009	
11,5	Hansen Hans	004-2009	
5,45	Testen Testulf	007-2009	



Torbjørnrød Gård – Administrasjons applikasjon



Topp 10 på kurv total

Denne rapporten viser en oversikt over de ti arbeiderne med høyest kurv registrering totalt.

Tor	rbjardred Gård	Topp 10 på Ku	ırv Total
	Antall Kurver	Person	Ansatt ID
	2968	Zykute Egle	066-2009
	2748	Noreikiene Loreta	051-2009
	2642	Zuramskien e Irma	065-2009
	2579	Sabaliauskiene Vaida	056-2009
	2523	Survilaite Roberta	062-2009
	2334	Kvietkute Julata	072-2009
	2222	Samuleviciene Nida	069-2009
	2118	Kaciulyte Julita	039-2009
	2079	Beinariene Odet a	028-2009
	2049	Nazarenkiene Lina	027-2009

Figur 51 – Topp 10 på kurv total



Time førings rapporter

Diverse Jobb registrering Timer	Kontakter Lønn (Ordre Grafer	Administrasjon		
Time registrering	Ті	me basert arbei	ds rapporter		
Timeregistrerings rapport		🛕 Time basert ar	beids rapport (Detalj)]	
🛕 Timelister pr. dag					
Timelister pr. firma					
Figur 52 – Timer fanen i rap	oport senter				



Time registrerings rapport pr ansatt

Denne rapporten viser når hver ansatt har registrert dags start og slutt Kan filtreres på person, dato og fra et navn til et annet navn.

Terbjacared Gard C	heck-In og Check-Out for ansatt	e	28. mars 2009 13:01:22
ID	Navn	Tidspunkt	
008-2009	Gabrielsen Helge		
		22.03.2009 14:45:28 22.03.2009 17:32:37	
001-2009	Hagen Bjørn André		
		22.03.2009 14:35:42 22.03.2009 17:38:15	
		23.03.2009 21:16:59	
		23.03.2009 21:26:02	
		24.03.2009 23:44:05	
002,2009	Harren Hans Marthin	24.03.2009 23:57:04	
002-2003	nagen non-watchin		
		22.03.2009 14:45:11	
		22.03.2009 17:45:33	
004-2009	Marthinsen Solveig		
		28.03.2009 11:02:20	
		28.03.2009 11:02:35	
007-2009	Nordman Ola		
		22.03.2009 15:16:28	
		22.03.2009 18:26:42	

Figur 53 – Check-in og Check out rapport



Timelister pr ansatt

Denne rapporten viser antall timer og minutter hver ansatt har jobbet. Her er lunsj pause trekt bort fra tidsberegningen. Eks. Har man 60 minutter lunsjpause vil det bli kalkulert 1 time mindre arbeidstid enn vist i rapporten Check-in / Check-Out Kan filtreres på person, dato og fra et navn til et annet navn.

NB! Hvis det ikke er brukt Check-in / Check-Out systemet vil denne regne ut timelister basert på registerringer gjort på vekt, kurv eller stk. Mao. Den regner da ut tiden fra første registrering til siste registrering og bruker dette som time underlag.

NB! Hvis det kun er gjort 1 registreringe på 1 dag, blir denne lagt til 30 minutter, hvis det er gjort flere registreringer men varer totalt kortere en lunsj 1 time blir disse satt til 30 minutter til sammen.

NB! Denne rapporten vil inneholde mangler hvis det fortsatt er personer utsjekket.

Timelister			28. mars 2009 13:03:11
Navn	AnsattID	Dato Antall timer	
Gabrielsen Helge			
	008-2009	22.03.2009 2 Hours 47 Minutes	
Hagen Bjørn André			
	001-2009	22.03.2009 3 Hours 3 Minutes	
	001-2009	23.03.2009 0 Hours 10 Minutes	
	001-2009	24.03.2009 0 Hours 13 Minutes	
Hagen Hans-Marthin			
	002-2009	22.03.2009 3 Hours 0 Minutes	
Marthinsen Solveig			
	004-2009	28.03.2009 0 Hours 0 Minutes	
Nordman Ola			
	007-2009	22.03.2009 3 Hours 10 Minutes	

Figur 54 – Timelister



Timelister pr ansatt pr firma (split tid)

Denne rapporten viser antall timer og minutter hver ansatt har jobbet. Her er lunsj pause trekt bort fra tidsberegningen. Eks. Har man 60 minutter lunsjpause vil det bli kalkulert 1 time mindre arbeidstid enn vist i rapporten Check-in / Check-Out

Denne rapporten er også delt opp i pr. firma etter tidsdefinisjonen i Split time.

Dvs. har man definert spilt time til 7,5 blir de 7,5 første timene registrert i firma 1 og resterende i firma 2.

Kan filtreres på person, dato og fra et navn til et annet navn.

NB ! Denne rapporten vil inneholde mangler hvis det fortsatt er personer utsjekket.

Terbjagened Gard Timelister p	or. Firma		25. april 2009 18:01:01
Navn	Firma	Ansatt ID	Dato Antall timer
Hagen Bjørn André	Torbjørnrød Gård	001-2009	22.03.2009 2 Hours 3 Minutes
	Torbjørnrød Gård	001-2009	23.03.2009 1 Hours 10 Minutes
	Torbjørnrød Gård	001-2009	24.03.2009 6 Hours 13 Minutes
	Torbjørnrød Gård	001-2009	28.03.2009 0 Hours 54 Minutes
	Jordbærmannen	001-2009	21.04.2009 4 Hours 31 Minutes
	Torbjørnrød Gård	001-2009	21.04.2009 7 Hours 30 Minutes
Figur 55 – Timelister pr firma			



Time basert arbeids rapport

Denne rapporten viser alle timeførte arbeids oppgaver .

For å få noe i disse rapportene må det føres som time basert arbeid under jobb registrering. Kan filtreres på person, dato og fra et navn til et annet navn.

Time basert	20. april 20 17:41:	
Navn	Dato Antal timer	Notater
Duck Donald		
ID 014-2009		
	06.04.2009 12:08:24 5,75	
Hagen Bjørn André		
ID 001-2009		
	05.04.2009 16:22:01 8,45	Mine første arbeids timer uten noe konkret å gjøre
	05.04.2009 18:57:24 1	
Hagen Hans-Marthin		
ID 002-2009		
	05.04.2009 18:57:03 4,5	
	06.04.2009 10:46:46 2,25	
Hansen Hans		
ID 003-2009		
	12.04.2009 13:53:25 3	





Kontakter

All rapportene her kan sorteres både på land og Firma.

Kontakt register

Velg Land
▼
Velg Firma
•
🛕 Kontakt Liste
Kontakt kort
🛕 ID Kort

Figur 57 – Kontakt fanen i rapport senter



Full alfabetisk kontakt liste

Dette er en rapport som skriver ut alle kontaktene, hvor de konfidensielle data er tatt bort.

Bjørn André Hagen Vearveien 14 Vear, Vestfold 3173 Norge	2	Torbjørnrød Gård Sessong arbeider ba@bahagen.com	
Arbeid 33032616	Hjem 95762833	Mobile 3 336 50 69	
Hans-Marthin Hagen		Torbjørnrød Gård Forman	
Arbeid	Hjem	Mobile	
Hans Hansen		Torbjørnrød Gård	
Arbeid	Hjem	Mobile	
Solveig Marthinsen Balblomveien 1 Vestfold 3150 Norge		Torbjørnrød Gård ^{Svigermor} somarthi@online.no	
Arbeid 33326209	Hjem	Mobile 33326209	
Ola Nordman Olasgate 1 Ola, Vestfold 3173 Norge		Torbjørnrød Gård Sessong arbeider ola@ola.com	
Arbeid 333 333 33	Hjem 33333333	Mobile 3333333	
Ottesen Test		Torbjørnrød Gård Sessong arbeider	
Arbeid	Hjem	Mobile	
Testulf Testen		Torbjørnrød Gård Sessong arbeider	
Arbeid	Hjem	Mobile	

Figur 58 – Full alfabetisk kontakt liste rapport



Kontakt kort

Det vil være fornuftig å ha en personal mappe pr. ansatt, som man da har i papir form for enkel tilgang og vedlegg av for eksempel kopi av pass.

Vi har her laget en utskrift av kontakt kort, her ligger også med all informasjon som er konfidensiell mellom arbeidsgiver og ansatt. Notat feltet kan for eksempel brukes til spesiell informasjon som dere har ang. den ansatte. For å komme inn i denne rapporten må man inn med et passord. Man skriver bare inn det angitte passordet og klikker "enter" tasten eller i vinduet.



Rapporten kan filtreres på person og fra et navn til et annet navn.



28. mars 2009 12:14:27





ID Kort

Man kan enkelt produsere ID kort til alle deres ansatte ved hjelp av dette systemet. Man kan her selvsagt velge hvor kostbart man ønsker dette, men foreslår at man skriver dette ut på et tykt ark, laminerer dette og fester på en klype, vips så har man et ID kort. Kan filtreres på person og fra et navn til et annet navn.



Figur 60 – ID kort for en ansatt med strekkoder



Figur 61 – ID kort for en ansatt ferdig laminert (uten strekkoder)



Lønn

For at lønnsrapporter skal få med seg siste registreringer må man "oppdatere lønnsdata" før noen rapporter blir tilgjengelig. Det vises i tekst under rapportene når siste lønnsjustering og registering er utført.

Diverse Jobb registrering Timer Kontakter Lø	Inn Ordre Grafer Administrasjon
Lønns rapporter :	Total : Vekt, tid og lønn
Oppdatere lønnsdata	Total rapport
Lønns lister (Detaljert)	Total rapport (Oppsummert)
Lønn lister (Oppsumert)	
Contract Total lønn pr person	
Lønn Oppdatert - 03.08.2009 13:07:52	
Siste Registrering - 02.08.2009 14:54:27	
Figur 62 – Lønns fanen i rapport senter i	med oppdaterte lønnsdata
Diverse Jobb registrering Timer Kontakter Lør	nn Ordre Grafer Administrasjon

Lønns rapporter :	Total : Vekt, tid og lønn
🛕 Oppdatere lønnsdata	🛕 Total rapport
Lønns lister (Detaljert)	Total rapport (Oppsummert)
🗟 Lønn lister (Oppsumert)	
💁 Total lønn pr person	
ikke Oppdatert	
iste Kegistrering- 02.08.2009 14:54:27	

Figur 63 – Lønns fanen i rapport senter med ikke oppdaterte lønnsdata



Lønns lister pr dato og grønnsak

Denne rapporten regner ut vekt og lønn for hver ansatt og pr. dato, denne er detaljert og inneholder spesifikt hvilken grønnsak med registrert vekt og kan derfor regne ut lønn. Dette betyr at hver vekt registrering som er lagt inn blir vist.

Kan filtreres på person, dato og fra et navn til et annet navn. Potensielt vil denne bli en stor rapport på slutten av året med gir et total bilde av lønn og vekt pr ansatt pr dag.

winit saw Lønn pr ansatt pr. dato og grønnsak						28. mars:	28. mars 2009		
Navn	Ansatt ID	Dato	Grønnsak	Vegt	Kg	Lønn	NOK		
Gabrielsen Helge									
	008-2009	21.03.2009	Vo ksbønn er	24,72	Kg	222,48	NOK		
	008-2009	22.03.2009	Run de sukkererter	30,6	Kg	367,2	NOR		
lagen Bjørn André									
	001-2009	02.03.2009	Borlottibøn ner	4,56	Kg	41,04	NOR		
	001-2009	02.03.2009	Aspargesbøn ner	12,7	Kg	114,3	NOR		
	001-2009	02.03.2009	Flate sukkererter	7,65	Kg	91,8	NOR		
	001-2009	14.03.2009	Bondebønner	8,456	Kg	76,104	NOK		
	001-2009	23.03.2009	Purple Queen	16,45	Kg	148,05	NOK		
lagen Hans-Marthin									
	002-2009	01.03.2009	Borlottibønner	9,9765	Kg	89,7885	NOK		
	002-2009	02.03.2009	Bondebønner	4,67	Kg	42,03	NOR		
	002-2009	09.03.2009	Brekkbønner	5,67	Kg	51,03	NOR		
lans en Hans									
	003-2009	02.02.2009	Borlottibønner	8,65	Kg	77,85	NOK		
	003-2009	01.03.2009	Run de sukkererter	4,6	Kg	55,2	NOK		
	003-2009	02.03.2009	Bondebønner	8,888	Kg	79,992	NOR		
	003-2009	02.03.2009	Borlottibønner	8,999	Kg	80,991	NOK		
	003-2009	02.03.2009	Flate sukkererter	20,31	Kg	243,72	NOK		
	003-2009	10.03.2009	Borlottibønner	8,9	Kg	80,1	NOK		
lans en Julie									
	009-2009	21.03.2009	Vo ksbønn er	5,23	Kg	47,07	NOK		
Marthinsen Solveig									
	004-2009	02.03.2009	Borlottibønner	8,65	Kg	77,85	NOK		
	004-2009	02.03.2009	Brekkbønner	15,2898	Kg	137,6082	NOK		
	004-2009	02.03.2009	Flate sukkererter	4,56	Kg	54,72	NOR		
	004-2009	07.03.2009	Snittebønner	4,54	Kg	40,86	NOK		
iord man Ola					-				
	007-2009	02.03.2009	Borlottibønner	4	Kg	36	NOK		
	007-2009	22.03.2009	Run de sukkererter	26,6	Kg	319,2	NOK		
fest Ottesen				,	-				
	005-2009	01.03.2009	Snittebønner	8,45	Kg	76,05	NOK		
	005-2009	02.03.2009	Brekkbønner	6.87	Kg	61.83	NOK		
				-/	2	,			

Figur 64 – Lønns rapport pr. ansatt, pr dato og grønnsak



Lønns lister Oppsummert (Lønn pr. person total pr kategori)

Denne rapporten regner ut vekt og lønn for hver ansatt pr lønns kategori. Kan filtreres på person og fra et navn til et annet navn.

Lønn pr person total pr kategori

28. mars 2009 12:50:25

Navn	Ansatt ID	Lønns type	Vekt	Kg	Lønn	NOK
Gabrielsen Helge						
	005-2009	Beans	24,72	Kg	222,48	NOK
	005-2009	Peas	30,6	Kg	367,2	NOK
Hagen Bjørn André						
	005-2009	Beans	42,166	Kg	379,494	NOK
	005-2009	Peas	7,65	Kg	91,8	NOK
Hagen Hans-Marthin						
	005-2009	Beans	20,3165	Kg	182,8485	NOK
Hansen Hans						
	005-2009	Beans	35,437	Kg	318,933	NOK
	005-2009	Peas	24,91	Kg	298,92	NOK
Hansen Julie						
	005-2009	Beans	5,23	Kg	47,07	NOK
Marthinsen Solveig						
	005-2009	Beans	28,4798	Kg	256,3182	NOK
	005-2009	Peas	4,56	Kg	54,72	NOK
Nordman Ola						
	005-2009	Beans	4	Kg	36	NOK
	005-2009	Peas	26,6	Kg	319,2	NOK
Test Ottesen						
	005-2009	Beans	15,32	Kg	137,88	NOK
	005-2009	Peas	3,56	Kg	42,72	NOK

Figur 65 – Lønns rapport pr. ansatt, pr kategori



Total lønn pr. person (Lønns lister Total pr ansatt)

Denne rapporten regner ut total vekt og total lønn for hver ansatt. Kan filtreres på person og fra et navn til et annet navn.

Total lønn pr	28.	mars 2009 12:52:39			
Neur	An anth ID	Total us at	K -	Teaching	NOK
Gabrieken Helge	Allsatt ID	Total Vegi	кg	TO CALIFORNI	NOK
Gaurieisen neige	005-2009	55,32	Kg	589,68	NOK
Hagen Bjørn André					
	005-2009	49,816	Kg	471,294	NOK
Hagen Hans-Marthin					
	005-2009	20,3165	Kg	182,8485	NOK
Hansen Hans					
	005-2009	60,347	Kg	617,853	NOK
Hansen Julie					
	005-2009	5,23	Kg	47,07	NOK
Marthinsen Solveig					
	005-2009	33,0398	Kg	311,0382	NOK
Nordman Ola					
	005-2009	30,6	Kg	355,2	NOK
Test Ottesen					
	005-2009	18,88	Kg	180,6	NOK

Figur 66 – Total lønns rapport pr. ansatt



Total rapporter pr ansatt

Denne rapporten regner ut total vekt, total lønn for vekt registrering, total tidsforbruk, gjennomsnitts timelønn og gjennomsnitts lønn pr kg for hver ansatt.

NB! Denne rapporten vil inneholde feil på arbeidstid hvis det fortsatt er personer utsjekket.

Total Rapport						20. april 2009 17:48:32					
Navn	Ansatt ID	Total Vekt (Kg)	Lønn - kg	+ Lønn-kurv +	Lønn-Stk	+ Lønn Pakking +	Timelønn =	Total Lønr	Total arbeidstid	Snitt pr time	Snitt pr Kg
Belinda Arne	011-2009	12,45	112,05	+ 0+	0 +	8 +	0 =	120,05	0 Hours 0 Minutes	0,000	9,000
Duck Anton	016-2009	49,01	441,09	+ 0+	0 +	0 +	0 =	= 441,09	0 Hours 0 Minutes	0,000	9,000
Duck Donald	014-2009	9,56	86,04	+ 0+	0 +	0 +	549,125 =	635,165	0 Hours 0 Minutes	0,000	9,000
Gabrielsen Helge	008-2009	118,39	1157,31	+ 0+	0 +	0 +	0 •	1157,31	3 Hours 55 Minutes	295,483	9,775
Hagen Bjørn André	001-2009	142,676	2382,714	+ 360 +	843 +	44,8 +	902,475 =	4532,989	10 Hours 20 Minutes	438,676	16,700
Hagen Hans-Marthin	002-2009	55,4665	521,8785	+ 0+	176 -	17,92 +	644,625 =	1360,4235	6 4 Hours 14 Minutes	321,360	9,409
Hansen Hans	003-2009	71,847	721,353	+ 0+	0 +	67,2 +	286,5 =	1075,053	3 Hours 4 Minutes	350,561	10,040
Hansen Jarle	019-2009	5,456	49,104	+ 0+	0 +	0 +	0 •	49,104	0 Hours 0 Minutes	0,000	9,000
Hansen Julie	009-2009	5,23	47,07	+ 0+	0 +	0 +	0 =	47,07	6 Hours 56 Minutes	6,789	9,000
Knutson Lars	010-2009	44,027	443,919	+ 0+	0 +	0 +	0 =	443,919	0 Hours 14 Minutes	1 902,510	10,083
Marthinsen Solveig	004-2009	49,6261	460,3149	+ 0+	0 +	0 +	0 =	460,3149	7 Hours 4 Minutes	65,139	9,276
Nordman Ola	007-2009	30,6	355, 2	+ 0+	0 +	0 +	0 •	355,2	10 Hours 20 Minutes	34,374	11,608

20. april 2009

Torbjørnrød Gård

Page 1 of 2

Figur 67 – Total rapport for firma pr ansatt

Total rapporter Oppsummert

Denne rapporten regner ut total vekt, total lønn for vekt registrering, total tidsforbruk. NB! Denne tar ikke høyde for pakking og timebasert arbeid.

NB ! Denne rapporten vil inneholde feil på arbeidstid hvis det fortsatt er personer utsjekket.






Ordre

Her er det utviklet rapporter som man kan se de registrerte ordrene i.

Ordre register

🕰 Ordre	•
🛕 Ordre Oppsummert	
Ordre pr. Grøppsak	

Ordre – Detaljert

Her for man enkelt en ordrebekreftelse som kan sendes tilbake til kunde eller brukes for estimat av neste dags høsting. Man ser enkelt når dette må pakkes, og leveres.

Man ser også hvilke grønnsaker som er inkludert i ordren med kvantum og vekt, også evt. Hvilke type pakker de skal være pakket i.

Skal man sende dette med speditør så har man også oppsummert både vekt ink. Embalasje og antall paller og kasser.

Denne kan enkelt filtreres til en enkelt ordre ved hjelp av ned trekks menyen til høyre for knappen.

Torbjurired Gard Ordre								
Augusta 1. juni 2010								
Kunde Ordrenummer 46872-1234	5 Vårt Or	drenum	imer 124	-2010	Leveringsdato	03.06.2010	Pakkedato	02.06.2010
Varenavn: Flate sukkererter	12*125	Paller 17	Kvantum 10	Vekt pr. kasse 8	Embalasje vekt 1			
Total for bestilling		Paller 17	Kvantum 10		90			

Figur 69 – Ordre rapport pr. Ordre



Ordre Oppsummering

Her for man en oppsummering av alle ordrer som er bestilt

Ordre Oppsumering

Augusta

01.06.2010 02.06.2010 03.06.2010 46872-12345 124-2010 90 17 10 05.06.2010 06.06.2010 07.06.2010 5467-453 199-2010 80 7 10 ITO,00 24,00 20 ITO,00 24,00 20 ITO,00 24,00 20 Ito 0 170,00 170,00 24,00 20 Ito 0 16,00,010 170,000 123412-3245 187-2010 16,55 3 10 Ito 0 16,50 3,00 10 Ito 0 Ito 0 <t< th=""></t<>
05.06.2010 06.06.2010 07.06.2010 5467-453 199-2010 80 7 10 170,00 24,00 20 Bama Trading Ordre dato Pakke dato Leverings dato Kundes ref. Ordre Nummer Total Vekt(KG) Total antall Paller Total antall kasser 15.06.2010 16.06.2010 17.06.2010 123412-3245 187-2010 16,55 3 10 Total ordre: Vekt (KG) Antall Paller Antall Kasser Total for alle ordre: Vekt (KG) Antall Paller Antall Kasser
Trading Ordre dato Pakke dato Leverings dato Kundes ref. Ordre Nummer Total Antall Paller Total Antall Kasser 15.06.2010 16.06.2010 17.06.2010 123412-3245 187-2010 16,50 3,00 10 Total for alle ordre: Vekt (KG) Antall Paller Antall Kasser
Bama Trading Ordre dato Pakke dato Leverings dato Kundes ref. Ordre Nummer Total Vekt(KG) Total antall Paller Total antall kasser 15.06.2010 16.06.2010 17.06.2010 123412-3245 187-2010 16,50 3 10 Interview of the second se
Ordre dato Pakke dato Leverings dato Kundes ref. Ordre Nummer Total Vekt(KG) Total antall Paller Total antall kasser 15.06.2010 16.06.2010 17.06.2010 123412-3245 187-2010 16,50 3 10 16.50 3,00 10 Total for alle ordre: Vekt (KG) Antall Paller Antall Kasser 187-2010 16,55 27 30 30 30
Ordre dato Pakke dato Leverings dato Kundes ref. Ordre Nummer Total Vekt(KG) Total antall Paller Total antall kasser 15.06.2010 16.06.2010 17.06.2010 123412-3245 187-2010 16,50 3 10 16.00 3.00 10 16,50 3.00 10 16.00 16.00 10 10 10 16.00 16.00 10 10 10 16.00 10 10 10 10 16.00 10 10 10 10 10 10.00 10.00 10 10 10 10.00 10 10 10 10 10.00 10.00 10 10 10 10 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00
15.06.2010 16.06.2010 17.06.2010 123412-3245 187-2010 16,5 3 10 16,50 3,00 10 16,50 3,00 10 16,50 3,00 10 Total for alle ordre: Vekt (KG) Antall Paller Antall Kasser 186,5 27 30 30 30 30 30 30
16,50 3,00 10 Total for alle ordre: Vekt (KG) Antall Paller Antall Kasser 186,5 27 30
Total for alle ordre: Vekt (KG) Antall Paller Antall Kasser 186,5 27 30
Total for alle ordre: Vekt (KG) Antall Paller Antall Kasser 186,5 27 30
186,5 27 30



Ordre Oppsummering

Hvor mye har totalt hatt bestilling på med tanke på typer grønnsaker, rapporten under gir deg svaret. Her vil du enkelt se antall ordre pr. grønnsak, samt paller, kvantum og totalt grønnsaks vekt.

Nå kan man jo sjekke i Registrerings rapportene hvor mye for eksempel asparges bønner man har høstet, har man 450 KG eller må mer høstes inn?

Torbjegind Gird Ordre pr. grønnsak

Varenavn:		Paller	Kvantum	Vekt pr. kasse	Total vekt(KG)
Flate sukkererter	12*125	17	10	8	80	KG
1 Ordre totalt	Total	17	10	8	80	KG
Varenavn:		Paller	Kvantum	Vekt pr. kasse	Total vekt(KG)
Purple Queen	12*125	3	10	1	10	KG
1 Ordre totalt	Total	3	10	1	10	KG
Varenavn:		Paller	Kvantum	Vekt pr. kasse	Total vekt(KG)
Runde sukkererter	12*125	7	10	7	70	KG
1 Ordre totalt	Total	7	10	7	70	KG

Total for alle ordre:	Antall Paller	Kvantum	Total Vekt(KG)	
	27	30	160 KG	



Grafer

Her kan man velge om man vil ha grafer over kurv registreringer, vektregistreringer eller stk registrering. For å se grafene må man velge en type grønnsak/frukt/bær under vektrapporter eller under kurvrapporter eller under stk rapport og deretter velge enten stolpe- eller linjediagram.

Vekt registreringer siste 30 dager (Stolpediagram) Vekt registreringer siste 30 dager (Linjediagram) Kurv registreringer siste 30 dager (Linjediagram)	pediagram)
Vekt registreringer siste 30 dager (Stolpediagram) Kurv registreringer siste 30 dager (Stolpediagram) Vekt registreringer siste 30 dager (Linjediagram) Kurv registreringer siste 30 dager (Linjediagram)	pediagram)
Vekt registreringer siste 30 dager (Linjediagram)	
	jediagram)
Fordelt vekt pr jorde i prosent	
Stk. rapporter	
•	
Stk registreringer siste 30 dager (Stolpediagram)	
Stk registreringer siste 30 dager (Linjediagram)	

Stolpediagram for vekt, kurv og stk



Figur 70 – Stolpediagram, her er det valgt "Jordbær 3,75" under kurv rapporter



Linjediagram for vekt, kurv og stk



Figur 71 – Linjediagram, her er det valgt "Jordbær 3,75" under kurv rapporter





Figur 72 – kakediagram som viser vekt fordelt pr jorde hvor det er registrert en "fangst"



Administrasjons rapporter

Her ligger inne rapporter som er til for å støtte normal drift.

Diverse	Jobb registrering	Timer	Kontakter	Lønn	Ordre	Grafer	Administrasjon	
Strekk	oder							
	a Jorder							
[D Correction							
	Grønnsaker							
	Leveringer							
							_	

Strekkoder jorder



30. april 2009 00:45:07



Strekkoder Grønnsaker

Strekko	der - Grønns	aker	30. april 2009 00:45:39
Vegetable	Kroner Category	Category	Unit BarCode BarCodeNumber
Annet	100 Diverse	Kg	V/001
Aspargesbønner	9 Bønner	Kg	V/002
Slomkål	7 Kâl	Stk	V/003
londebønner	9 Bønner	Kg	V/004



Strekkoder Leveringer





Areal plan rapporter

Det er til nå laget 2 stk. enkle rapporter for Areal Plan

🛕 Areal Plan
🛕 Vedlikeholdsplan

Figur 73 – Areal plan rapporter

Areal Plan

Denne rapporten gir en oversikt over hvilke jorder som er registeret inn med størrelse og vekstgruppe

Tertigeneed Gird Areal Plan			19.	juni 2010 15:06:04
Jorde	Vekstgruppe	Are	al	
Gjennestad	Aspargesbønner		1	daa
Jorde 03	Aspargesbønner		2	daa
Jorde 04	Borlottibønner		3	daa
Jorde Fosaas hjemme	Aspargesbønner		2	daa
Jorde Frogner	Borlottibønner		8	daa
Ringshaug	Aspargesbønner		9	daa
skjerve	Borlottibønner		90	daa
Slagen	Aspargesbønner		9	daa
Tenvik	Borlottibønner		32	daa
Test	Aspargesbønner		23	daa
Test 2	Borlottibønner		22	daa
Test 3	Aspargesbønner		2	daa
		Total areal	203	daa

Figur 74 – Areal plan rapporten



Vedlikeholdsplan pr vekstområde Denne rapporten gir en oversikt over hvilke aksjoner som er registeret inn pr vekstområde.

Corbierand Gard Veo	dlikeholdsplan V	/ekstområde	19. juni 201 15:10:5
Jorde	Dato	Ved likeho ld styp e	
Gjennestad			
	19.06.2010 14:29:08	Gjødsel	
N	otater: Normal Mengde		
	19.06.2010 15:10:33	Kalking	
N	otater: 2% mer enn 2009 pga.	noe mer surt under lag	



Administrasjon

Administrasjon er bygd ut til å støtte en rekke funksjoner som oftest brukes i oppstart av sesong eller ved spesielle tilfeller.

Legg spesielt merke til at endringer som utføres her kan påvirke svært mye, så man bør ha som hovedregel og lage en backup først !

Det er delt opp i 6 kategorier:

- Synkronisering
- Backup og Eksport
- Import
- Administrasjon
- Registrerings korreksjon
- Tabell Administrasjon

nkronisering Backup og Eksport Import	Administration Reg. Korreksjon Tabell Adn	ninistrasjon	
nport alle data eller valgfri tabell:	Import Registrerings data	Import Ansatt data	
elg tabell:			
Import en valgt tabell fra en ekstern kilde	Import All registrerings data fra en ekstern kilde	Importere ansatt data fra en ekstern kilde	
Import All data fra ekstern kilde	Import vekt registrerings data fra en ekstern kilde	Importer og legg til ansatt fra ekstern kilde	
	Import kurv registrerings data fra en ekstern kilde	Re-kalkulere ansatt ID nummer	
	Import Stk registrerings data fra en ekstern kilde		
	Import Pakking registrerings data fra en ekstern kilde		
	Import time basert arbeid data fra en ekstern kilde		

Figur 75 – Administrasjons bildet

Torbjørnrød Gård – Administrasjons applikasjon



Synkronisering

Dette bildet inneholder kun 1 stk knapp, denne knappen gjør følgende:

- 1. Lager en autobackup av din database
- 2. Lager Autobackup av registrerings PC sin database
- 3. Importerer automatisk alle registrerings data fra Registrerings PC
- 4. Kopierer ny synkronisert database tilbake til Registrerings PC

Nå vil både Registrerings PC og Master Kontor PC være like

- a Administrasjon	
Administrasjon	MicrolT
	<u>L</u> ukk
Synkronisering Backup og Eksport Import Administration Reg. Korreksjon Tabell Administrasjon	
Automatisk Synkronisere data med Registrerings PC	



Backup og Eksport

Det er tatt høyde for at databasen kan enkelt distribueres til flere PC uten manuell filkopiering.

Backup av database

Lage backup av database - Valgfri lokasjon

Her kan man velge en lokasjon og lage en manuell kopi av databasen

Lage Auto backup av database

Autobackup, er en tjeneste som lager en rask kopi av databasen til en predefinert lokasjon.

Lokasjonen defineres under

Administrasjon av eksterne kilder

Eksport Manager

Det er lagt inn 5 egen definerbare eksterne kilder hvor man enkelt kan distribuere databasen til under Eksport Manager.

Disse defineres både med alias navn og lokasjon under "Administrasjon av eksterne kilder"

Es Administrasjon			
Administrasjon			MicrolT
			<u>L</u> ukk
Deskup og Eksent som at skalet i			
Synkronisering Backup og Eksport Import Adminis	stration Reg. Korreksjon Tabell Administrasjon		
	Eksport Manager.		1
Lage backup av database - Valgfri lokasjon	Kopier database til: Alaska Public	Administrasjon av eksterne kilder	
Lage Auto backup av database	Kopier database til: Torbjørnrød server		
	Kopier database til: Change me		
	Kopier database til: Change me		
	Kopier database til: Change me		



Export Manager

Kopiere database til ekstern Kilde #1-5

Denne funksjonen brukes når man skal gjentatte ganger/ofte kopiere databasen til faste ekstern lokasjoner. Som for eksempel til en server lokasjon eller tilbake til en regsistrerings "slave" pc.

Kopiere Database til ekstern kilde

Når man har klikket på knappen kommer et nytt vindu opp. Da finner du den mappen den gamle filen ligger i og merker den, og velger ok for å importere.

Browse for Folder
What Folder you want to select?
MicroIT
Applications Bidder for test Old Pictures Skjema
→ Banner → ↓

backup filen skal ligge og merker den, og velger ok for å lage filen.



Eksterne kilder

Det er pre-definert 5 eksterne kilder som man kan lage kopier av databasen til, hver kilde har et alias som kan konfigureres slik at knappen i bildet faktisk gjenspeiler en "leselig" lokasjon Ekstern lokasjon er viktig dersom man ønsker å bruke knappen "Kopiere database til ekstern kilde", dette er da lokasjonen denne kopieres til.

Torbjørnrød Gård – Administrasjons applikasjon



Lagre		Lukk
okasjon hvor database kan kopieres til kstern kilde	Alisas	
\\Alaska\Public	Alaska Public	
\\TORBJORNROD\Public	Torbjørnrød server	
\\test2	Change me	
\\test3	Change me	
\\test4	Change me	
C:\Documents and Settings\MicroIT\Skrive	Registreringsdata	
C:\Documents and Settings\MicroIT\Skrive	AutoBackup	



Import

🔳 Administrasjon			
Interesting and Administrasjon	-		MicrolT
			Lukk
Synkronisering Backup og Eksport Import	Administration Reg. Korreksion Ta	abell Administrasion	
Import alle data eller valgfri tabell:	Import Registrerings data	Import Ansatt data	
Velg tabell:			
Import en valgt tabell fra en ekstern kilde	Import All registrerings data f en ekstern kilde	ira Importere ansatt data fra en ekstern kilde	
Import All data fra ekstern kilde	Import vekt registrerings data en ekstern kilde	fra Importer og legg til ansatt fra ekstern kilde	
	Import kurv registrerings data en ekstern kilde	fra Re-kalkulere ansatt ID nummer	
	Import Stk registrerings data f en ekstern kilde	fra	
	Import Pakking registrerings dat en ekstern kilde	ta fra	
	Import time basert arbeid data en ekstern kilde	fra	

Import Manager

Denne kategorien håndterer alt som har med import av data fra eksterne kilder.



Import Manager:

Velg tabell:



Import en valgt tabell fra ekstern kilde

Denne knappen muliggjør å importere en valgt tabell fra en ekstern database, dette kan for eksempel være en backup fra tidligere.

Velg tabell:

Contacts	•
Import en valgt tabell fra	
ekstern kilde	

Import all data fra ekstern kilde

Denne funksjonen er en tilbake lesing av alle data fra en ekstern kilde

Import All data fra ekstern kilde

Import ansatt data fra en ekstern kilde

Denne funksjonen importer alle kontakter med Oplærings databasen fra en ekstern kilde.

Importere ansatt data fra en ekstern kilde

Re-kalkulere ansatt ID nummer

Denne funksjonen re-kalkulerer alle ansatt nummer samt genererer nye strekkoder for alle.

Re-kalkulere ansatt ID nummer



Importer 1 ansatt fra ekstern kilde

Denne funksjonen muliggjør og importere kun ansatt data på en kontakt, denne tar <u>ikke</u> med opplærings database

Importer 1 ansatt fra ekstern kilde

Import registrerings data fra en ekstern kilde

Denne funksjonen vil importere alle registrerings data fra en ekstern kilde, dette vil typisk kunne brukes der man har en "slave" registrerings PC. Hvor man ønsker å kopiere inn dagens innhøsting på en "master" PC

Import Registrerings data fra en ekstern kilde



Administrasjon

Det som ligger under denne kategorien er administrasjon av en del parametere som skal brukes under registrering eller kalkuleringer.

Administrasjon av jorder

I dette bildet kan man enkelt legge til, endre eller slette jorder. Alle jorder som er merket med Aktive blir tilgjengelige i alle skjermbilder. Det er lagt inn en begrensning på 25 forskjellige jorder pga. forhåndsdefinerte strekkoder.

Lagre		<u>L</u> ukk	
Jorde	Aktive	Max 25 Jorder!!	
Jorde 01			
Jorde 02			
Jorde 03	V		
Jorde 04	V		
Jorde 11			
Jorde 12			
– Administrasjons av jord	er		



Administrasjon av Grønnsaker

I dette bildet kan man enkelt legge til, endre eller slette grønnsaker.

Kategori feltet bestemmer her hvilke registrerings bilder man skal få denne grønnsaken tilgjengelig og hvordan lønn regnes ut.

Alle grønnsaker som er merket med Aktive blir tilgjengelige i alle skjermbilder. Det er lagt inn en begrensning på 50 forskjellige grønnsaker pga. forhåndsdefinerte strekkoder.

Grønnsakes administrasjon				
Lagre				
Grønnsak	Kg pris	Kategori	Enhet	Aktive
Annet	100	Diverse	Kg	V
Aspargesbønner	9	Bønner	Kg	V
Blomkål	7	Kål	Stk	V
Bondebønner	9	Bønner	Kg	V
Borlottibønner	9	Bønner	Kg	V
Brekkbønner	9	Bønner	Kg	V
Flate sukkererter	12	Erter	Kg	V
Grønnsak 18	1	Ingen	Ingen	

Figur 77 – Administrasjons av grønnsaker





Administrasjon av Kunder

I dette bildet kan man enkelt legge til, endre eller slette kunder

Lagre	Lukk
K.Skovly A/S	
Bama Trading	
Augusta	
Sten	
K.Skovly Storkjokken	
BamaTelemarkStorkjokken	
Eik Gartneri	
Bente Pedersen	
Kore Jensen	
Bama Telemark Dageligvare	
Bama Telemark S.H.H	
Karsten Skovly Okern	
Bare Telemark	
Lokal	
STANGE	
Finstad Gard Engros	

Figur 78 – Administrasjons av kunder



Administrasjon av Leveringer

I dette bildet kan man enkelt legge til, endre eller slette leveringer Alle leveringer som er merket med Aktive blir tilgjengelige i alle skjermbilder. Det er lagt inn en begrensning på 100 forskjellige grønnsaker pga. forhåndsdefinerte strekkoder.

Lagre		Lukk
Leveringer	Aktive	Max 100 leveringer
Levering 01		
Levering 02		
Levering 03		
Levering 04		
Levering 05		
Levering 06		

Administrasjon av rater for ansatt kontrakten

I dette bildet kan man enkelt endre ratene som brukes i ansatt kontrakten

Ra	ater for An	satt kontra	akt		Micro	JT
Lagre	2				Luki	¢
Rate for pakking	Rate for erter	Rate for bønner	Rate for Kurv	Rate for Husleie med mat	Rate for Husleie uten mat	Månedslønn
0,26	8	9	10	1300	500	19000

Figur 80 – Administrasjons av rater for ansatt kontrakten



Administrasjon av time rater

I dette bildet kan man enkelt endre time rater, både navn på time raten samt time prisen justeres her.

Lagre		Lukk
Time rate navn	Time Rate	
Time Lønn 1	95,5	
Time Lønn 2	100	
Time Lønn 3	150	
Time Lønn 4	200	
Time Lønn 5	250	

Administrasjon av lunsjpauser og "splitt tid"

I dette bildet kan man enkelt endre lunsj lengde, tiden oppgis i minutter. Lunsj tiden trekkes fra på timelister og lønnsberegning

Man kan også legge inn en splitt tid. Split tid brukes til å fordele timer over 2 firma.

Mao. Når en arbeider har jobbet mer en angitt i splitt tid blir dette overført til firma 2

Tids ag	dministrasjon	MicrolT
Lagre		<u>L</u> ukk
Lunsj pause i minutter, so	om trekkes vekk på timelister	Split tid, etter angitte timer blir resten lagt til firma 2
	60	7,5



Administrasjon av Firma informasjon

I dette bildet kan man endre firmanavn som brukes i "Timelister pr. Firma" rapport. Administrator passordet er passordet man trenger for å komme inn i alt annet en regsitrerings bildene, her kan man endre dette passordet til det man ønsker.

Firma adm	ninistrasjon		MicrolT
Lagre			Lukk
Hoved firma, alle timer frem til split tid kommer her	Firma 2, alle timer etter splitt tid kommer her	Administrator Passord	
Torbjørnrød Gård	JokkMokkFraGokk	*****	
	1		

Figur 83 – Administrasjons av firma informasjon

Slette, endre og legge til under administrasjon

Valgene å slette, endre og legge til er generell for all administrasjons valgene, vi har brukt jorde som eksempel, men dette er som sagt likt for alle.

Slette

Når man skal slette et jorde klikker man på den blå boksen til venstre for jordenavnet.



Denne blir da merket med sort som vist over.

Trykk nå Delete knappen på tastaturet og denne meldingen dukker opp. Svar Ja for å slette eller nei hvis man har valgt feil

Torbjørnrø	d Gård کلا
	You are about to delete 1 record(s).
	If you click Yes, you won't be able to undo this Delete operation. Are you sure you want to delete these records?
	<u>Y</u> es <u>N</u> o

Legge til

Når man skal legge til et nytt element som for eksempel jorde trykker man i den tomme boksen som er merket med stjerne.



Torbjørnrød Gård – Administrasjons applikasjon





Man trykker i den tomme boksen og skriver det man ønsker, når man trykker Enter(linjeskift) blir informasjonen lagret.

Her skriver man det

Endre

Hvis man skal endre på noe som allerede ligger inne trykker man rett på teksten som står der og endre denne på vanlig måte. Trykk Enter(linjeskift) så blir informasjonen lagret.

<i>.</i> 9	hor



Registrerings korreksjon

Disse funksjonene er ment for å gjøre små og enkle korreksjoner i registrerings databasen, for eksempel hvis det er dobbelt registrert data er det mulig å slette en registrering eller endre en vekt som er tastet feil.

Det er da delt inn i 6 skjermbilder for de forskjellige typer registreringer.

Registrerings Manager:



Under er det vist et eksempel på en korreksjons bilde fra vekt registrering.

Administrasjon av vekt registrering						
						<u>L</u> ukk
ID	Person	Dato og Tid	Grønnsak	Vekt	Jorde	Leveranse
018-2009	Motiejaitiene Lina	04.07.2009 20:56:30	Flate sukkererter	÷ 1	Slagen	
018-2009	Motiejaitiene Lina	04.07.2009 20:56:44	Flate sukkererter	10	Slagen	
018-2009	Motiejaitiene Lina	04.07.2009 20:56:54	Flate sukkererter	9,5	Slagen	
018-2009	Motieiaitiene Lina	04.07.2009 20:57:10	Flate sukkererter	8	Slagen	



Tabell Administrasjon

Slette innhold fra en tabell

Hvis man ønsker å slette innholdet av en eller flere tabeller bruker man knappen slette innhold i tabell, velg da aktuell tabell fra nedtrekks listen over og trykk Slette innhold.

Contacts		
	Slette innhold i tabell	

Slette innholdet i databasen

Denne funksjonen tømmer alle tabeller for data

•

Slette innholdet i databasen

Nytt år

Denne funksjonen lager en sikkerhetskopi av databasen og tømmer den du skal bruke videre.

Nytt år, lage en ny tom database og sikkerhets kopi av eksisterende database



Prosedyre for oppgradering med ny funksjonalitet

- 1. Kopier filen Torbjornrod.accde til en backup folder som er navngitt Backupåååå-mm-dd
- 2. Kopier ny fil til lokasjonen du ønsker og kjører programmet ditt fra
- 3. Start Torbjørnrød applikasjonen
- 4. Velg Administrasjon
- 5. Velg knappen "Import data eksisterende database", det vil nå være under mappen Backupåååå-mm-dd

Prosedyre for Import av ansatt data

- 1. "Nytt år funksjon" er kjørt eller ønske om å opprette ny ansatt database
- 2. Velg "Import av Ansatt data fra en ekstern kilde"
- 3. Velg da en backup som inneholder siste kontakt register, som for eksempel da den som ble laget av Nytt år funksjonen
- 4. Alle ansatt data med opplæring fra backup blir importert og erstatter din ansatt database
- 5. Slett ansatte som ikke lenger er aktuelle, samt rette opp informasjon pr. ansatt
- 6. Velg da "Re-kalkulere ansatt ID nummer", alle ansatte for nytt ansatt nummer etter rekkefølge samt år, ny strekkode blir også automatisk generert. Denne oppdaterer også Opplærings databasen med riktig ansatt nummer

Prosedyre for Synkronisering av data mellom registrerings PC og Kontor PC

- 1. Registrering av data
 - a. Registrere innhøsting på jordet ved bruk av registrerings PC
 - b. Registrering og endring av kontakter, Opplæring, Ordre samt rapporter på SuperFarmer Master PC
- 2. Registrerings PC leveres inn på Kontor ved endt dag
- 3. Registrerings PC Slå på PC å kobles til kontor Trådløsnettverk (WLAN)
- 4. Registrerings PC, "Kopier database til Server" for sikkerhetskopi
- 5. Fra SuperFarmer Master PC Synkronisering Automatisk synkornisere data med registrerings pc
- 6. SuperFarmer Master PC Ved endt dag, "Kopier database til Registrerings PC", slik at denne er klar til ny arbeidsdag
- 7. SuperFarmer Master PC Ved endt dag, "Kopier database til Server" for backup
- 8. SuperFarmer Master PC Ved endt dag, "Kopier database til Morten PC" som kan brukes for å generere rapporter eller for å se på data, alle endringer blir overskrevet neste gang
- 9. SuperFarmer Master PC Ved endt dag, "Kopier database til Merete PC" som kan brukes for å generere rapporter eller for å se på data, alle endringer blir overskrevet neste gang



Historie

Dato	Versjon	Beskrivelse	
06.04.2009	Beta-01	Installasjon og gjennomgang hos Torbjørnrød Gård	
08.04.2009	Beta-02-P1	1. Rettet opp alle nedtrekksmenyer (Combobox) hvor	
		man velger navn til å inneholde Ansatt nummer,	
		Etternavn og fornavn	
		2. Lagt inn mulighet for å sette innaktive bruker, da kan	
		denne ikke registrere noe eller bruke Checkin. Dette	
		gjøres i Kontakt registeret og Ansatt nummer blir	
		merket rødt hvis man er innaktiv.	
		3. Rapporten Total lønn pr. person er oppdatert med	
		total lønnsutgifter som et eget felt summert av de	
		overstående.	
	D 00 D1		
10.04.2009	Beta-02-P1	1. Utvidet funksjonalitet i Checkin modulen til å vise navn	
		som er sjekket inn.	
		2. Lagt inn konfigurerbar lunsj tid, som trekkes bort på	
		lønns bergning og timelister	
11.04.2009	Beta-02-P1	1. Rettet ansatt id feil i lønnsrapport oppsummert	
		2. Lagt inn rapport Totals, for total vekt, total lønn, total	
		tid, giennomsnitt time lønn, og giennomsnitts lønn pr	
		kg. innen vekt registrering	
12.04.2009	Beta-02-P1	1. Lagt inn ny rapport med oppsummert total vekt, total	
		lønn og total tid for alle ansatte innen vekt registrering	
		2. Ryddet opp overskrifter for hvert skjermbilde	
		3. Lagt inn sperre for å registrere mer enn 30 kg pr.	
		registrering	
10 04 2000	Beta 02-P2	1 Lagt inn Stk. og kurv registrering med opndatert lønns	
17.04.2007	Deta=02=12	heregning	
		2 Lagt inn flere grønnsaker/iordbær	
		3 Laget ny Total lønnsrannort som summerer opp alle	
		lønnstyper.	
20.04.2009	Beta-02-P2	1. Endret så Ordre skjema blir nullstilt etter registrering	
		2. Lagt inn Ansatt ID før navn i Tidsstemplings navn boks	
		3. Mulighet for a slette innhold i en tabell fra Admin	
		4. Lagt inn splash form for Idkort og Kontakt kort.	
21.04.2009	Beta-02-P2	1. Lagt inn topp 10 rapporter på total og siste uke.	
22.04.2009	Beta-02-P2	1. Lagt inn støtte for 5 forskjellige time rater	



23.04.2009	Beta-02-P2	1.	Lagt inn modul for Opplæring med 1 stk rapport
25.04.2009	Beta-02-P2	1.	Lagt inn mulighet for å sette inn "split" tid, alle timer
			over dette sette da på firma #2.
	Beta-02-P3	1.	Strekkoder er innført i tvers igjennom hele
29.04.2009-			applikasjonen for å forenkle input.
30.04.2009			
04.05.2009	Beta-02-P3	1.	Lagt inn alle strekkoder for max konfigurasjon.
		2.	Diverse bugfix
		3.	
	D . 02 D2		
05.05.2009	Beta-02-P3	1.	Diverse bug fix
06 05 2009	Beta-02-P3	1	Diverse hug fix
00.05.2007	Dota 02 1 5	1.	
09.05.2009	Beta-03-P1	1.	Diverse Bugfix,
		2.	Bygd om lønnssystemet,
		3.	Justert rapporter,
		4.	Forbedret registreringsform med å disable knapper
			når de ikke brukes
		5.	Lagt inn automatisk backup til minnekort for å alltid ha
			en sikkerhets kopi. Kjøres hvert 15 minutt automatisk
		6.	Lagt inn knapp for å kopiere databasen til en fast
			ekstern kilde. For eksempel server.
09.05.2009	Ver 1.00	1.	Release
19.05.2009	Ver 1.10 – P1	1.	Lagt inn ny rapport for kurv lapper
22.05.2009	Ver 1.10	1.	Release
31.05.2009	Ver 1.1.1	1.	Justert Kontrakt rapport for at husleie også skal være
			konfigurerbar.
		2.	Lagt inn i Kontrakt rapport å få med husleie både med
			og uten mat.
		3.	Oppdatert AdmRates form for å inneholde husleie og
			kurv rater.
		4.	Bug fix, diverse rapport feil ved tomme vekt tabeller
		5.	Bug fix, Nullstille skjema i registrering virket ikke
		6.	Justert størrelse på enhet i lønnsrapport
		7.	Lagt inn mulighet til å justere dato for time basert
			arbeid.
		8.	Release
02.06.2009	Ver1.1.2	1.	Opplæring med sortering på navn
		2.	Ansatt contract med header pr. Side.

Torbjørnrød Gård – Administrasjons applikasjon



13.06.2009	Ver 1.1.3	1. Lagt inn etikett med støtter for Zebra GK420D etikett
		skriver. Da med støtte for utskrift av 1,5 eller 10 stk
		med eller uten logo
21.06.2000	37 1 1 4	
21.06.2009	Ver 1.1.4	1. Rettet fell ved at grønnsaks prisen kun kunne være
		heittall. Kan na ha 2 stk desimal tall.
21.06.2009	Ver 1.1.5	1. Lagt inn funksjonalitet slik at man kun kan registrere
		tall i registreringsfeltet.
		2. Lagt inn lønn pr. dag og pr. ½ dag i ansatt kontrakten
		3. Lagt inn lønn pr lønn pr. dag og pr. ½ dag i
		administrasjon av rater
22.06.2009	Ver 1.1.6	1. Endret rekkefølge på Levering og vekt/antall/Stk i
		registreringsform
		2. Justert etiketter for å treffe ved store antall i utskrift.
		Marger:
		Top 1.01, Bottom 0.49, Left 0.49, Right 0.49
		3. Lagt inn mulighet til å slå av dato på kurv etiketter
23.06.2009	Ver 1.1.7	1. Rettet tekst feil Ansatt kontrakten
		2. Rettet sortering på Internet kontrakt
28.06.2009	Ver 1.1.8	1. Rettet feil ved at det var mulig å legge inn en
		registrering uten å velge grønnsak
		2. Rettet feil ved lønns oppdatering etter kurvrapport på
		spesifikk person
		3. Gjennomgang av side overskrift for alle rapporter
06.07.2009	Ver 1.2.0	1. Ønsker å velge en serie av ansatte ved etikett utskrift
		eks. 001-028
		2. Topp 10 på kurv
		3. Grafer, både linje og stolpe diagram på kurv og vekt pr
		dag siste 30 dager
		4. Diverse bugfix
		5. Diverse bugfix med lønnsberegning på vekt
09.07.2009	Ver 1.2.1	1. Bugfix
	1.1.0.0	
15.07.2009	Ver 1.2.2	1. Rettet feil ved Topp 10 siste uke

Torbjørnrød Gård – Administrasjons applikasjon



21.07.2009	Ver 1.3.0	1. Økt robusthet ved nullstille skjema, hvis man sletter
		innholdet i combo manuelt
		2. Splash screen på graph rapport
		3. Passord på Kontakt register
		4. Passord på Kontakt Kort
		5. Endret så grafer inneholder 1 desimal
		6. Lagt in graf rapport på Stk
		7. Lagt inn rapport for 7 etiketter på Zebra skriver
		8. Lagt inn Timeliste beregning mot registrerte data i
		tillegg til CheckIn/CheckOut
01 08 2009	Ver 1 3 1	1 Bugfix av Grafer på vekt
01.00.2007	V CI 1.5.1	
03.08.2009	Ver 1.3.2	1. Lagt inn sjekk på tid siden lønnskalkulasjon kontra
		registrering
		2. Justert font på grafer
03 08 2009	Ver 1 3 3	1 Giennomgang av antall desimaler i alle rannorter
05.00.2007	V CI 1.5.5.	lustert til å være 1-2 desimaler foruten detaliert vekt
		rapport som har 3.
		2. Total innhøsting pr grønnsak feiler hvis grønnsak er
		valgt tidligere feks. Graf
19.08.2009	Ver 1.4.0	1. Fjernet Close icon fra Tittelbar i runtime Access.
		2. Lagt in Autobackup til Mirror hvert 10 min.
		3. Lagt inn Hurtig rapporter fra registreringsform(stk,
		Vekt og kurv)
		4. Lagt inn mulighet til å endre registreringsdato på alle
		typer(Stk, kurv, pakking, svinn)
		5. Lagt inn mulighet for å registerer vekt/Stk/Kurv/pakke
		data uten at disse lønnsberegnes da man har fastlønn
		eller dagslønn

Torbjørnrød Gård – Administrasjons applikasjon



18.05.2010	Ver 2.0.0	1.	"Nytt år" funksjon er lagt inn
		2.	Bruke lookup for tabell redigering
		3.	Slette alle tabellers innhold
		4.	Forbedret Kontakt liste rapport med mulighet for
			person filtrering
		5.	Sortere kontaktrapport på Firma
		6.	Sortere kontaktrapport på Land
		7.	Topp 10 på stk
		8.	Import av ansatt data, kontakt informasjon fra annen
			SuperFarmer database, for eksempel tidligere års
			utgave
		9.	Re-kalkuler ansatt ID samt oppdatere strekkode for
			ansatte
		10.	"Slett kontakt" i Kontakt detaljer, slettes da også fra
			opplærings database
		11.	Import Manager, import en valgfri tabell fra en ekstern
			kilde
		12.	Import av Registrerings database fra en annen
			SuperFarmer database, for eksempel fra registrerings
			PC
		13.	Export Manager, kopiere databasen fra Master PC til 5
			andre lokasjoner, one by one.
		14.	Alias navn for hver ekstern lokasjon, maks 5 stk.
		15.	Timestamp lagt inn på når databasen kopieres til en
			ekstern kilde
		16.	Timestamps vist i Oppstartsbilde
		17.	Oppdatere timestamp ved import av registreringsdata
		18.	Korreksjon av registreringsdata
			a. Vekt registrering
		X	b. Stk Registrering
			c. Time registrering
			d. Kurv registrering
			e. Svinn registrering
		19.	Import av 1 ansatt fra tidligere databaser med bilde og
			strekkode oppdatert for nytt ansatt nummer
		20.	Passord kontroll på valgfrie PC, konfigurerbart
*			

Torbjørnrød Gård – Administrasjons applikasjon



25.05.2010		1. Lagt in konfigurerbar transport tid som brukes i
		utregninger av timelister
		2. Auto Synkronisering av registrerings PC
		3. Re-arrangert Administrasions formen med faner
		4. 5 forskiellige fastlønns rater i Ansatt register, kontrakt
		og administrasion
		5. Fiernet "flashing" i Ansatt database
		6. Logo og navn i tabell
		7. Import av Opplæring ved 1 og 1 kontakt import
		8. Autobackup knapp mot predefinert område i admin
		9. Import fra alle ACCDF filer, også autobackup og tidliger
		års filer.
		10. Ny Filedialog på alle import funksioner
		11. Import All sjekker lik DB ver.
19.06.2010	3.0.0	1. Lagt inn mulighet for trekk av tid i transport
		2. Auto Synkronisering av registrerings PC
		3. Re arrangert Administrasjons formen med faner
		4. 5 forskjellige fastlønns rater
		5. Fjernet "flashing" i Ansatt database
		6. Logo og navn i tabell
		7. Import av Opplæring ved 1 og 1 kontakt import
		8. Autobackup knapp mot predefinert område i admin
		9. Import fra alle ACCDE filer, også autobackup
		10. Ny Filedialog på alle import funksjoner
		11. Import All sjekker lik DB ver.
		12. Lagt inn jorde administrasjon i SuperFarmer
		13. Areal plan rapport
		14. Vedlikeholdsplan for vedlikehold av jorder
		15. Ordreregister basis
		16. Ordreregister, slette, endre ordre samt med rapporter
		17. Justert Kontrakt
		18. Ikke tømme navn felter ved opplæring
		19. Auto markere ingen lønns kalk i registrering hvis
		fastlønn
		20. Total vekt pr jorde rapport med grønnsak
		21. Prosent fordeling av vekt pr jorde i kakediagram
		22. Totalt Topp 10 rapporter, stk, kurv, vekt oppdatert
		med nye Queries til å ta med fastlønns arbeidere
22.06.2010	2.0.1	1 Dettet etilett represter til å seese 7ekre hedre
23.00.2010	5.0.1	1. Reliel elikelt rapporter til a passe Zebra bedre

Torbjørnrød Gård – Administrasjons applikasjon



06.07.2010	3.0.2	 Rette feil ved at det var valgt land i kontakt rapport, feilen medførte at kun de fra det valgte land var tilgjengelig etterpå i registrering. Løses midleretidig med å kjører en annen rapport med kontakter eller uten valgt land. Rettet feil ved graph hvis samme forskjellig grønnsak ble plukket samme dag i samme tidsepriode. Justert inn special day rate for ansatte med akkord betalt. Brukt da Dag rate lønnsrate #1
16.07.2010	3.0.3	 Lagt inn mulighet for å velge ingen lønnsberegning fra registrerings korreksjons form. Lagt inn total alle jordet på total pr. jorde Lagt til knapp for "Filter på i dag" i rapport senter Lagt inn side skift etter hver arbeider ved Registrerings detaljer.
17.07.2010	3.0.4	 Lagt inn total summering i registrert vekt detaljer Rettet feil i Topp 10, samt Topp 10 siste uke Rettet feil ved total vekt summering ved bruk av ikke lønnsberegning Advarsel før nullstilling av felter i Registration form
26.07.2010	3.0.5	 Ny rapport for detalj registering gruppert pr. dag Ny rapport for Total pr. måned på vekt Lagt inn summering på total rapport


Backup og sikkerhet

Databasen jobber mot 2 stk separate filer, en master og slave. "Slave filen" oppdateres kun hver gang man avslutter applikasjonen.

For å opprettholde sikkerheten i tilfelle et PC uhell så kopieres databasen ut til et eksternt minnekort (Secure Digital kort) som står i PC sin interne minnekort leser. **NB!** Dette kortet må ikke fjernes med unntak et PC havari og data skal kopieres til annen PC.

Skal man ha ut en ekstern kopi til annet bruk så må man bruke funksjonen **Lage backup av database** under Administrasjon

Tekniske fakta:

Statistikk

Туре	Antall	Kommentar
Tabeller	42	
Query	55	
Rapporter	55	
Forms(skjermbilder)	35	
Linjer med kode	8518	